



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 25.10.2017 № 56/5-2017

О переименовании Управления земельно-имущественного комплекса Администрации Чеховского муниципального района и об утверждении Положения об Управлении земельно-имущественного комплекса Администрации городского округа Чехов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Закона Московской области от 24.05.2017 № 83/2017-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Чеховского муниципального района», решения Совета депутатов городского округа Чехов от 18.09.2017 № 15/1-2017 «О правопреемстве органов местного самоуправления городского округа Чехов» и на основании решения Совета депутатов городского округа Чехов от 25.10.2017 № 49/5-2017 «О переименовании Администрации Чеховского муниципального района и об утверждении Положения об Администрации городского округа Чехов»

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ РЕШИЛ:**

1. Переименовать Управление земельно-имущественного комплекса Администрации Чеховского муниципального района в Управление земельно-имущественного комплекса Администрации городского округа Чехов.

2. Утвердить Положение об Управлении земельно-имущественного комплекса Администрации городского округа Чехов (прилагается).

3. Признать утратившим силу пункт 2 решения Совета депутатов Чеховского муниципального района от 04.12.2015 №105/15 «О создании юридического лица Управления земельно-имущественного комплекса Администрации Чеховского муниципального района».

4. Направить настоящее решение для подписания и обнародования в средствах массовой информации Главе городского округа Чехов Кононовой М. В.

5. Начальнику Управления земельно-имущественного комплекса Администрации Чеховского муниципального района (Лазареву А. А.)

произвести действия по государственной регистрации изменений, связанных с переименованием Управления земельно-имущественного комплекса Администрации Чеховского муниципального района как юридического лица, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского округа Чехов Козину Г.С.

Председатель Совета депутатов
городского округа Чехов

Глава
городского округа Чехов

Г. С. Козина

М. В. Кононова

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
городского округа Чехов
от 25.10.2017 № 56/5-2017

Положение
об Управлении земельно-имущественного комплекса
Администрации городского округа Чехов

1. Общие положения

1.1. Управление земельно-имущественного комплекса Администрации городского округа Чехов (далее - Управление) является функциональным органом Администрации городского округа Чехов (далее – Администрация) с правом юридического лица и подлежит государственной регистрации в качестве казенного муниципального учреждения в соответствии с федеральным законодательством.

Управление является правопреемником Управления земельно-имущественного комплекса Администрации Чеховского муниципального района.

1.2. Управление осуществляет исполнительно-распорядительную деятельность на территории городского округа Чехов в сфере земельно-имущественных отношений за исключением объектов жилого фонда.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельную бюджетную смету и баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим наименованием, бланки и штампы, может приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать от своего имени в судах в пределах компетенции, установленной законодательством и настоящим Положением. Управление приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.5. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.6. Полное официальное наименование Управления: Управление земельно-имущественного комплекса Администрации городского округа Чехов.

Сокращенное наименование Управления: УЗИК Администрации ГО Чехов.

1.7. Управление имеет на балансе необходимое для осуществления своей деятельности имущество. Имущество Управления является муниципальной собственностью, переданной ему на праве оперативного управления.

1.8. Структура и штатная численность Управления утверждаются Главой городского округа Чехов.

1.9. Местонахождение и почтовый адрес Управления: 142306, Московская область, г. Чехов, Советская площадь, д. 3.

2. Цели и основные задачи Управления

2.1. Управление создано в целях реализации единой политики в сфере земельно-имущественных отношений, в том числе управления и распоряжения муниципальной собственностью.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Создание условий для эффективного управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

2.2.2. Защита имущественных интересов городского округа Чехов.

2.2.3. Увеличение доходов бюджета городского округа Чехов.

3. Полномочия и обязанности Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Формирование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

3.1.2. Распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности.

3.1.3. Предоставление земельных участков в собственность.

3.1.4. Предоставление земельных участков в порядке предоставления и переоформления права пользования.

3.1.5. Отнесение земельных участков к определенной категории земель.

3.1.6. Изменение, установление вида разрешенного использования земельного участка, установление соответствия вида разрешенного использования земельного участка.

3.1.7. Организация и проведение в соответствии с действующим законодательством публичных слушаний по изменению и установлению вида разрешенного использования земельных участков.

3.1.8. Резервирование земель, изъятие земельных участков для муниципальных нужд.

3.1.9. Установление публичного сервитута земельного участка в соответствии с законодательством.

3.1.10. Осуществление муниципального земельного контроля.

3.1.11. Распоряжение и управление муниципальным имуществом от имени муниципального образования городского округ Чехов.

3.1.12. Приватизация муниципального имущества (за исключением приватизации жилых помещений в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации").

3.1.13. Реализация прав собственника в отношении муниципального имущества предоставленного на праве аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иных прав, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.1.14. Реализация прав собственника в отношении муниципального

имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения у муниципальных предприятий и на праве оперативного управления у муниципальных учреждений.

3.1.15. Исполнение решений Совета депутатов городского округа Чехов в сфере управления муниципальным имуществом.

3.1.16. Учет муниципального имущества, ведение реестров муниципального имущества, в том числе объектов казны. Контроль за использованием муниципального имущества.

3.1.17. Оформление прав на объекты недвижимого имущества, в том числе на земельные участки, и сделок с ними.

3.1.18. Выявление и постановка на учет объектов бесхозяйного имущества.

3.1.19. Координация деятельности органов местного самоуправления, учреждений и предприятий в области пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

3.1.20. Ведение претензионно-исковой и судебной работы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.1.21. В рамках своей компетенции администрирование сумм, поступивших в бюджет городского округа Чехов по неналоговым доходам по кодам бюджетной классификации.

3.2. На Управление возлагаются следующие обязанности:

3.2.1. Разработка проектов муниципальных правовых актов, уставов муниципальных предприятий, заключение договоров в части реализации возложенных полномочий.

3.2.2. Разработка и реализация после утверждения Советом депутатов городского округа Чехов прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности.

3.2.3. Формирование муниципальной собственности путем:

а) Осуществления организационно-юридических действий по передаче муниципального имущества в государственную собственность, собственность иных муниципальных образований, частную собственность и приемке имущества в муниципальную собственность.

б) Проведения инвентаризации и оценки технического состояния имущества, стоимости имущества.

в) Оформления права собственности на муниципальное имущество.

г) Выявления и принятия в муниципальную собственность бесхозяйного имущества.

3.2.4. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, в том числе:

а) Заключение и ведение учета (реестра) договоров аренды муниципального имущества и земельных участков, безвозмездного пользования, доверительного управления и иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования, а также залога и иного обременения муниципального имущества.

б) Участие в создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений.

в) Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

г) Участие в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях с оформлением внесения имущественных вкладов или нематериальных активов в их уставные капиталы.

д) Контроль за поступлением средств от использования и распоряжения муниципальным имуществом, от приватизации муниципального имущества, отчислением части прибыли муниципальных предприятий, в том числе дивидендов по находящимся в муниципальной собственности акциям акционерных обществ, доходов по долям в уставном капитале иных хозяйственных обществ.

е) Участие в планировании финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, контроле за выполнением планов и рассмотрении итогов финансово-хозяйственной деятельности.

ж) Участие в разработке и выполнении мероприятий по предотвращению несостоятельности (банкротства) муниципальных предприятий и осуществление иных полномочий собственника - должника муниципального предприятия.

з) Истребование муниципального имущества из чужого незаконного владения.

и) Согласование муниципальным предприятиям и учреждениям продажи, аренды, передачи в залог, внесения в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных обществ и товариществ, и иных способов распоряжения муниципальным имуществом, согласование заимствований у третьих лиц, а также списания в установленном порядке муниципального имущества.

к) Представление интересов городского округа Чехов при государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество и сделок с ним, в том числе муниципальной казны.

3.2.5. В части осуществления муниципального земельного контроля:

а) Формирование ежегодных планов проведения плановых проверок, в рамках муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, физических лиц.

б) Осуществление выездов, обследований, плановых (рейдовых) осмотров земельных участков.

в) Подготовка мотивированных представлений о назначении внеплановых проверок.

г) Направление заявлений о согласовании проведения внеплановых выездных проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в органы прокуратуры.

д) Осуществление плановых, внеплановых, документарных, выездных проверок в рамках муниципального земельного контроля.

е) Составление актов проверок муниципального земельного контроля.

ж) Выдача предписаний об устранении выявленных при проведении проверок нарушений требований земельного законодательства РФ.

з) Рассмотрение ходатайств и принятия решения о продлении ранее выданных предписаний.

и) Контроль за исполнением выданных предписаний.

к) Направление материалов проведенных проверок в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного надзора для рассмотрения и принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении в соответствии с КоАП РФ.

л) Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований земельного законодательства РФ.

м) Составление протоколов об административных правонарушениях в рамках проведения муниципального земельного контроля в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.3. Взаимодействие с государственными органами исполнительной власти по вопросам распоряжения, сдачи в аренду земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

3.4. Подготовка отчетности по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.5. Внесение информации в единую информационную систему управления государственным и муниципальным имуществом.

3.6. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, принятие меры по результатам их рассмотрения, а также осуществление приема граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.7. Осуществляет предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области мероприятия по противодействию коррупции в деятельности Управления.

3.8. Принимает участие в работе комиссий, создаваемых органами местного самоуправления городского округа Чехов для решения возложенных на них полномочий.

4. Организация деятельности и руководство Управления

4.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от неё Главой городского округа Чехов в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

4.2. Начальник Управления осуществляет общее руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и полномочий.

4.3. Начальник Управления:

4.3.1. Представляет Управление и действует от его имени без доверенности в суде, во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

4.3.2. Издает в соответствии с действующим законодательством и в пределах своей компетенции приказы, по вопросам деятельности Управления;

4.3.3. Представляет на утверждение Главе городского округа Чехов структуру и штатное расписание Управления.

4.3.4. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления.

4.3.5. Назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, распределяет между ними обязанности, применяет к работникам

Управления меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания, утверждает должностные инструкции работников Управления.

4.3.6. Распоряжается в установленном порядке и в пределах своей компетенции финансовыми средствами, предусмотренными бюджетной сметой Управления и имуществом, закрепленным за Управлением.

4.3.7. Заключает гражданско-правовые сделки в пределах компетенции Управления, выдает доверенности на осуществление юридических действий в соответствии с законодательством.

4.3.8. Осуществляет постоянное руководство всей организационной, финансовой и иной деятельностью Управления и его подразделений.

4.3.9. Организует работу с обращениями граждан в Управлении и рассматривает обращения граждан в пределах своей компетенции. Осуществляет прием граждан.

4.4. В период отсутствия начальника Управления его обязанности в соответствии с распоряжением Главы городского округа Чехов исполняет заместитель начальника Управления или другой сотрудник Управления, который несет персональную ответственность по ведению дел в Управлении.

4.5. Управление осуществляет в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности Управления.

4.6. Управление может быть ликвидировано, реорганизовано и переименовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Совета депутатов городского округа Чехов.