



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 25.10.2017 № 53/5-2017

О переименовании Управления образования
Администрации Чеховского муниципального района
и об утверждении Положения об Управлении образованием
Администрации городского округа Чехов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Закона Московской области от 24.05.2017 № 83/2017-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Чеховского муниципального района», решения Совета депутатов городского округа Чехов от 18.09.2017 № 15/1-2017 «О правопреемстве органов местного самоуправления городского округа Чехов» и на основании решения Совета депутатов городского округа Чехов от 25.10.2017 № 49/5-2017 «О переименовании Администрации Чеховского муниципального района и об утверждении Положения об Администрации городского округа Чехов»

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ РЕШИЛ:**

1. Переименовать Управление образования Администрации Чеховского муниципального района в Управление образования Администрации городского округа Чехов.
2. Утвердить Положение об Управлении образования Администрации городского округа Чехов (прилагается).
3. Признать утратившими силу:
 - 3.1. пункт 1 решения Совета депутатов Чеховского муниципального района от 13.02.2015 № 4/1 «Об утверждении Положения об Управлении образования Администрации Чеховского муниципального района».
4. Направить настоящее решение для подписания и обнародования в средствах массовой информации Главе городского округа Чехов Кононовой М. В.

5. Начальнику Управления образования Администрации Чеховского муниципального района (Толмачевой Е. Н.) произвести действия по государственной регистрации изменений, связанных с переименованием Управления образования Администрации Чеховского муниципального района как юридического лица, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского округа Чехов Козину Г.С.

Председатель Совета депутатов
городского округа Чехов

Г. С. Козина

Глава
городского округа Чехов

М. В. Кононова

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
городского округа Чехов
от 25.10.2017 № 53/5-2017

**Положение
об Управлении образования
Администрации городского
округа Чехов**

2017г.

1. Общие положения

1.1. Управление образования Администрации городского округа Чехов (далее – Управление образования) является отраслевым органом Администрации городского округа Чехов с правом юридического лица, осуществляющим управление в сфере образования и подлежит государственной регистрации в качестве казенного муниципального учреждения в соответствии с федеральным законодательством.

Управление образования является правопреемником Управления образования Администрации Чеховского муниципального района.

1.2. Управление образования осуществляет исполнительно-распорядительную деятельность на территории городского округа Чехов в сфере образования, а также координацию деятельности в указанной сфере структурных подразделений Администрации городского округа Чехов и муниципальных учреждений.

1.3. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Московской области, иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом городского округа Чехов, решениями Совета депутатов городского округа Чехов, постановлениями и распоряжениями Главы городского округа Чехов и Администрации городского округа Чехов, а также приказами и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Московской области, настоящим Положением.

1.4. Структура и штатное расписание Управления образования утверждаются Администрацией городского округа Чехов.

1.5. Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Московской области, органами местного самоуправления городского округа Чехов и иными организациями.

1.6. Управление образования обладает правами юридического лица, имеет самостоятельную бюджетную смету и баланс, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, гербовую печать со своим наименованием, штампы и бланки, необходимые для осуществления его деятельности; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.7. Финансирование расходов на содержание Управления образования осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.8. Управление образования наделяется имуществом городского округа Чехов, которое закрепляется за Управлением образования на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

1.9. Местонахождение и почтовый адрес Управления образования - 142306, Московская область, г. Чехов, ул. Дружбы, д.21.

1.10. Управление образование имеет сокращенное наименование – УО Администрации ГО Чехов.

2. Цели и основные задачи Управления образования

2.1. Управление образования создано для реализации права на образование, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования, создания условий для реализации прав на образование, обеспечения эффективного функционирования и развития системы образования на территории городского округа Чехов.

2.2. Основными задачами Управления образования являются:

2.2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Московской области);

2.2.3. Разработка и реализация муниципальных программ по вопросам, отнесённым к компетенции Управления образования, участие в реализации государственных программ Московской области.

2.2.4. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2.2.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

2.2.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.2.7. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования;

2.2.8. Разработка и организация внедрения и консультативно-методическое обеспечение мер, направленных на предупреждение коррупции в муниципальных организациях, подведомственных Управлению образования, по контролю за выполнением этих мер, по методическому обеспечению мер, направленных на развитие муниципальной службы.

3. Полномочия Управления образования

3.1. Управление образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Осуществление функций и полномочий учредителя подведомственных муниципальных учреждений (организаций).

3.1.2. Осуществление общего руководства подведомственными учреждениями (организациями) в соответствии с компетенцией Управления образования.

3.1.3. Осуществление разработки и реализации планов и программ социально-экономического развития городского округа Чехов в сфере развития образования.

3.1.4. Совместно с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области в пределах своей компетенции участие в реализации государственной программы Московской области в сфере образования.

3.1.5. Обеспечение реализации подведомственными учреждениями (организациями) муниципальных и государственных программ в сфере образования.

3.1.6. Является главным распорядителем бюджетных средств городского округа Чехов.

3.1.7. Составление бюджетной росписи, распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств городского округа Чехов и направление их в орган, исполняющий бюджет городского округа Чехов.

3.1.8. Осуществление в установленном порядке за счет средств бюджета городского округа Чехов финансирование деятельности подведомственных образовательных учреждений (организаций) и иных учреждений, а также капитального и текущего ремонта зданий и закрепленного за ними имущества.

3.1.9. Предоставляет в установленном порядке субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания подведомственными муниципальными учреждениями.

3.1.10. Формирует и утверждает муниципальные задания для подведомственных муниципальных учреждений (организаций), а также осуществляет контроль за выполнением муниципальных заданий.

3.1.11. Согласовывает отчеты о результатах деятельности и об использовании закрепленного за учреждениями имущества.

3.1.12. По согласованию с Администрацией городского округа Чехов определяет виды особо ценного движимого имущества подведомственных муниципальных учреждений (организаций).

3.1.13. Организует мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и контролю за их проведением подведомственными муниципальными учреждениями (организациями).

3.1.14. Обобщает материалы ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины подведомственных муниципальных учреждений (организаций).

3.1.15. Осуществляет подготовку нормативных правовых актов органов местного самоуправления, относящихся к компетенции Управления образования.

3.1.16. Принимает по вопросам, находящимся в компетенции Управления образования, правовые акты - приказы, которые действуют на всей территории

городского округа Чехов и обязательны для подведомственных муниципальных учреждений (организаций) городского округа Чехов.

3.1.17. Осуществляет предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области мероприятия по противодействию коррупции в деятельности Управления образования и подведомственных муниципальных учреждений (организациях).

3.1.18. Предоставляет муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами.

3.1.19. Организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение деятельности муниципальных учреждений (организаций) и Управления образования.

3.1.20. Обеспечивает методическое руководство по информационной безопасности деятельности муниципальных учреждений (организаций), подведомственных Управлению образования.

3.1.21. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования в городском округе Чехов.

3.1.22. Обеспечивает доступ пользователей к информации о деятельности Управления образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.23. Организует мониторинг системы образования городского округа Чехов, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования городского округа Чехов.

3.1.24. Осуществляет анализ состояния и перспектив развития системы образования в городском округе Чехов, обеспечивает ежегодное опубликование его в виде итоговых (годовых) отчетов и размещает их на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.1.25. Прогнозирует развитие системы образования на территории городского округа Чехов, готовит предложения по развитию и (или) изменению сети муниципальных образовательных организаций.

3.1.26. Определяет основные направления экспериментальной работы в системе образования городского округа Чехов.

3.1.27. Осуществляет мониторинг экспериментальной и инновационной деятельности, реализуемой в муниципальных образовательных учреждениях (организациях).

3.1.28. По заявлению родителей (законных представителей) дает разрешение на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения ими возраста шести лет шести месяцев или позже достижения ими возраста восьми лет.

3.1.29. Организует работу комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации.

3.1.30. Организует проведение экспертной оценки необходимости создания образовательных учреждений (организаций), осуществляет подготовку проектов правовых актов о создании, реорганизации и ликвидации образовательных организаций.

3.1.31. Осуществляет экспертную оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закрепленного за муниципальными образовательными учреждениями (организациями) на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

3.1.32. Обеспечивает сопровождение процедур лицензирования и государственной аккредитации, подведомственных Управлению образования образовательных организаций.

3.1.33. Организует работу по подготовке подведомственных муниципальных образовательных учреждений (организаций) к новому учебному году.

3.1.34. Организует методическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.1.35. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.1.36. Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории городского округа Чехов, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.1.37. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных учреждениях (организациях) городского округа Чехов, в пределах полномочий.

3.1.38. Дает согласие обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, на оставление ими общеобразовательной организации до получения основного общего образования.

3.1.39. Совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.1.40. Совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.1.41. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия

государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.1.42. Обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории городского округа Чехов, организует комплекс мероприятий по проведению на территории городского округа Чехов государственной итоговой аттестации обучающихся образовательных организаций в рамках своей компетенции в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством.

3.1.43. Организует проведение конкурсов на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений (организаций).

3.1.44. Устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений (организаций).

3.1.45. Разрабатывает показатели эффективности деятельности руководителя подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждений (организаций) для установления руководителям выплат стимулирующего характера.

3.1.46. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях (организациях).

3.1.47. Организует бесплатную перевозку между населенными пунктами городского округа Чехова обучающихся муниципальных образовательных учреждений (организаций), реализующих основные общеобразовательные программы.

3.1.48. Осуществляет сбор, обработку, анализ и предоставление в установленном законодательством порядке данных государственной статистической отчетности в сфере образования городского округа Чехов.

3.1.49. В порядке и случаях, предусмотренных законодательством, организует работу по формированию, ведению и использованию баз данных по предметам ведения Управления образования, в том числе банка данных о детях, подлежащих по возрасту обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, но не обучающихся в них и не получающих обязательного общего образования в иных формах.

3.1.50. Участвует в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних в пределах полномочий.

3.1.51. Внедряет в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних в пределах полномочий.

3.1.52. Осуществляет мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в пределах полномочий.

3.1.53. Создает психолого-медико-педагогические комиссии, в том числе для проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждает, уточняет или изменяет ранее данные рекомендации.

3.1.54. Оказывает методическую помощь муниципальным образовательным учреждениям (организациям) в деятельности по формированию здорового образа жизни, ценностного отношения обучающихся к своему здоровью, а также профилактике негативных проявлений среди обучающихся.

3.1.55. Обеспечивает внедрение в практику работы образовательных организаций программ и методик по осуществлению профилактики наркомании и токсикомании обучающихся.

3.1.56. В пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, безнадзорности, социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.

3.1.57. Реализует меры, осуществляемые в рамках государственной политики по профилактике алкоголизма и формированию здорового образа жизни несовершеннолетних, направленные на защиту несовершеннолетних от угрозы алкогольной зависимости.

3.1.58. Организует и проводит семинары, конференции, совещания, выставки и конкурсы по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления образования.

3.1.59. Организует прием граждан, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления образования, и предоставляет письменные ответы на них в порядке, установленном законодательством.

3.1.60. Осуществляет в установленном законодательством порядке работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов Управления образования.

3.1.61. Участвует в разработке мобилизационного плана городского округа Чехов; выполняет мероприятия мобилизационной подготовки и мобилизации по вопросам, находящимся в сфере деятельности Управления образования.

3.1.62. Выполняет мероприятия по гражданской обороне и защите населения, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также ликвидации их последствий, обеспечению пожарной безопасности в Управлении образования и муниципальных образовательных организациях городского округа Чехов, подведомственных Управлению образования.

3.1.63. Участвует в установленном законодательством порядке в выполнении мероприятий в Управлении образования и подведомственных муниципальных образовательных учреждениях (организациях), по противодействию терроризму и экстремизму.

3.1.64. Разрабатывает мероприятия по улучшению условий и охраны труда в подведомственных муниципальных (учреждениях) организациях и Управлении образования.

3.1.65. Осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях (организациях) городского округа Чехов.

3.1.66. Участвует в пределах своей компетенции в реализации государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления.

3.1.67. Осуществляет межведомственную координацию по вопросам образования на территории городского округа Чехов.

3.1.68. Создает условия для реализации мер, направленных на социальную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов в образовательных организациях городского округа Чехов.

3.1.69. Взаимодействие с государственными и негосударственными организациями общего и профессионального образования в целях организации системного обучения молодежи на основе преемственности, непрерывности, доступности и личной ориентации обучающихся с учетом образовательных запросов населения.

3.1.70. Управление образования осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

3.2. Управление образования для осуществления возложенных на него полномочий имеет право:

3.2.1. Запрашивать и получать от заместителей Главы Администрации городского округа Чехов, структурных подразделений Администрации городского округа Чехов, других органов, учреждений, предприятий и организаций сведения, необходимые для реализации полномочий, возложенных на Управление образования.

3.2.2. Вносить Главе городского округа Чехов проекты постановлений, распоряжений, проекты решения Совета депутатов городского округа Чехов и другие документы, требующие решения Главы городского округа Чехов, по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения Управления образования.

3.2.3. Представлять на рассмотрение Администрации городского округа Чехов предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление образования полномочий.

3.2.4. Разрабатывать и утверждать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования.

3.2.5. Образовывать при Управлении образования общественные и другие советы и комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития образования.

3.2.6. Созывать в установленном порядке межведомственные совещания для рассмотрения вопросов в сфере образования городского округа Чехов.

3.2.7. Осуществлять в пределах своей компетенции контроль деятельности подведомственных Управлению образования муниципальных учреждений (организаций) городского округа Чехов.

3.2.8. Осуществлять подготовку предложений Администрации городского округа Чехов по организации предоставления общего и дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях (организациях) городского округа Чехов, подведомственных Управлению образования, по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе по созданию центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

3.2.9. Обращаться с исками в суд, арбитражный суд в случаях, предусмотренных законодательством.

3.2.10. Направлять материалы в правоохранительные органы.

3.2.11. Работники Управления образования могут входить в состав коллегий и комиссий органов местного самоуправления городского округа Чехов, а также органов государственной власти федеральных органов исполнительной власти.

3.2.12. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством во исполнение задач и полномочий, возложенных на Управление образования.

3.3. Управление образования несет ответственность за своевременное и качественное исполнение возложенных на него настоящим Положением полномочий.

3.4. Управление образования обеспечивает учет и хранение принятых документов и иных локальных актов по месту нахождения единоличного исполнительного органа.

4. Организация деятельности Управления образования

4.1. Управление образования возглавляет начальник управления, назначаемый и освобождаемый от должности Главой городского округа Чехов в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

4.2. Начальник Управления образования осуществляет общее руководство деятельностью Управления образования на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и полномочий.

4.3. Начальник Управления образования:

4.3.1. Действует без доверенности от имени Управления образования, представляет интересы Управления образования в суде, арбитражном суде, органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, в отношениях с физическими лицами, организует и контролирует их исполнение.

4.3.2. Обеспечивает разработку проекта Положения об Управлении образования, внесение в него изменений для рассмотрения и утверждения Советом депутатов городского округа Чехов.

4.3.3. Выдает доверенности в соответствии с законодательством.

4.3.4. Утверждает должностные инструкции сотрудников Управления.

4.3.5. Распределяет обязанности между заместителями и руководителями структурных подразделений.

4.3.6. Издаёт в пределах своей компетенции приказы, даёт указания по вопросам, связанным с организацией деятельности Управления образования, подлежащие обязательному выполнению работниками Управления образования, организует и контролирует их исполнение.

4.3.7. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления образования.

4.3.8. Разрабатывает проект структуры, штатной численности Управления образования и смету расходов на его содержание.

4.3.9. Принимает на работу и увольняет работников Управления образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.10. Принимает решения о привлечении к ответственности работников Управления образования за невыполнение ими должностных обязанностей и трудовой дисциплины.

4.3.11. Поощряет работников Управления образования за достигнутые успехи в труде и представляет их к награждению вышестоящими органами.

4.3.12. Открывает и закрывает счета Управления образования в соответствии с действующим законодательством.

4.3.13. Назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке руководителей подведомственных муниципальных учреждений (организаций), применяет к ним поощрения и меры дисциплинарного взыскания, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством, а также утверждает их уставы.

4.3.14. Ходатайствует в установленном законодательством порядке о награждении и присвоении почетных званий работников Управления образования, работников организаций системы образования в городском округе Чехов, руководителей подведомственных образовательных учреждений (организаций), а также других лиц, осуществляющих деятельность в установленной сфере.

4.3.15. Награждает почетными грамотами Управления образования.

4.3.16. Подписывает в пределах своих полномочий приказы Управления образования, организует и контролирует их исполнение.

4.3.17. Распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами, предусмотренными бюджетной сметой Управления образования, и имуществом, закрепленным за Управлением образования.

4.3.18. Совершает сделки и иные юридические действия от имени Управления образования.

4.3.19. Организует соблюдение в Управлении образования режима использования документации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, а также информацию конфиденциального характера.

4.3.20. Организует проведение мероприятий по гражданской обороне в Управлении образования.

4.3.21. Организует мобилизационную подготовку и перевод Управления образования на работу в условиях военного времени.

4.3.22. Организует работу с обращениями граждан в Управлении и рассматривает обращения граждан в пределах своей компетенции. Осуществляет прием граждан.

4.3.23. Осуществляет контроль за обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности Управления образования.

4.3.24. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

4.4. В Управлении образования могут быть образованы совещательные и консультативные органы (советы, комиссии, рабочие группы) из числа представителей Управления образования, заинтересованных органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Чехов для предварительного рассмотрения основных вопросов деятельности Управления образования и подготовки нормативных правовых и иных документов. Составы указанных органов и Положения о них утверждаются приказом Управления образования.

4.5. В период отсутствия начальника Управления образования его обязанности в соответствии с распоряжением Администрации городского округа Чехов исполняет заместитель начальника или другой сотрудник Управления образования, который несет персональную ответственность по ведению дел в Управлении образования.

4.6. Управление образования осуществляет в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности Управления образования.

4.7. Управление образования может быть переименовано, преобразовано, реорганизовано или ликвидировано в соответствии с законодательством РФ и муниципальными правовыми актами городского округа Чехов.