



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 25.10.2017 № 52/5-2017

О переименовании Управления развитием отраслей социальной сферы Администрации Чеховского муниципального района и об утверждении Положения об Управлении развитием отраслей социальной сферы Администрации городского округа Чехов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Закона Московской области от 24.05.2017 № 83/2017-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Чеховского муниципального района», решения Совета депутатов городского округа Чехов от 18.09.2017 № 15/1-2017 «О правопреемстве органов местного самоуправления городского округа Чехов» и на основании решения Совета депутатов городского округа Чехов от 25.10.2017 № 49/5-2017 «О переименовании Администрации Чеховского муниципального района и об утверждении Положения об Администрации городского округа Чехов»

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ РЕШИЛ:**

1. Переименовать Управление развитием отраслей социальной сферы Администрации Чеховского муниципального района в Управление развитием отраслей социальной сферы Администрации городского округа Чехов.

2. Утвердить Положение об Управлении развитием отраслей социальной сферы Администрации городского округа Чехов (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

3.1. пункт 2 решения Совета депутатов Чеховского муниципального района от 27.11.2015 № 94/14 «Об Управлении развитием отраслей социальной сферы Администрации Чеховского муниципального района»;

3.2. решение Совета депутатов Чеховского муниципального района от 18.03.2016 № 19/2-16 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Чеховского муниципального района от 27.11.2015 № 94/14 «Об Управлении

развитием отраслей социальной сферы Администрации Чеховского муниципального района».

4. Начальнику Управления развитием отраслей социальной сферы Администрации Чеховского муниципального района (Боченкову Д. В.) произвести действия по государственной регистрации изменений, связанных с переименованием Управления развитием отраслей социальной сферы Администрации Чеховского муниципального района как юридического лица, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. Направить настоящее решение для подписания и обнародования в средствах массовой информации Главе городского округа Чехов Кононовой М. В.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского округа Чехов Козину Г.С.

Председатель Совета депутатов  
городского округа Чехов

Глава  
городского округа Чехов

Г. С. Козина

М. В. Кононова

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов  
городского округа Чехов  
от 25.10.2017 № 52/5-2017

**Положение  
об Управлении развитием  
отраслей социальной сферы  
Администрации городского  
округа Чехов**

2017г.

## 1. Общие положения

1.1. Управление развитием отраслей социальной сферы Администрации городского округа Чехов (далее - Управление) является отраслевым органом Администрации городского округа Чехов с правом юридического лица и подлежит государственной регистрации в качестве казенного муниципального учреждения в соответствии с федеральным законодательством.

Управление является правопреемником Управления по культуре, искусству, спорту и делам молодежи Администрации Чеховского муниципального района, Управления развитием отраслей социальной сферы Администрации Чеховского муниципального района.

1.2. Управление осуществляет полномочия Администрации городского округа Чехов в области культуры, искусства, спорта, туризма, организации работы с молодёжью, социальной политики, социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан на территории городского округа Чехов.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Московской области, Законами Московской области, иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом городского округа Чехов, решениями Совета депутатов городского округа Чехов, постановлениями и распоряжениями Главы городского округа Чехов и Администрации городского округа Чехов и настоящим Положением.

1.4. Структура и штатное расписание Управления утверждаются Администрацией городского округа Чехов.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Московской области, органами местного самоуправления городского округа Чехов и иными организациями.

1.6. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельную бюджетную смету и баланс, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, гербовую печать со своим наименованием, штампы и бланки, необходимые для осуществления его деятельности; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.7. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.8. Управление наделяется имуществом городского округа Чехов, которое закрепляется за Управлением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

1.9. Местонахождение и почтовый адрес Управления: 142301, Московская область, г. Чехов, ул. Чехова, д.45.

1.10. Управление имеет сокращенное наименование – Управление соцсферы Администрации ГО Чехов.

## **2. Цели и основные задачи Управления**

2.1. Управление создано для реализации политики городского округа Чехов в области культуры, искусства, спорта, туризма, организации работы с молодежью, социальной политики, социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан и повышение уровня жизни его населения, а также для проведения на территории городского округа Чехов государственной политики в этих сферах.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Обеспечение доступности услуг учреждений культуры для населения, создание условий для организации досуга, создание благоприятной культурной среды для воспитания гармонично развитой личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок.

2.2.2. Создание необходимых условий для успешной социализации и эффективной самореализации, развития потенциала, поддержки творческих инициатив, традиционных и новаторских форм деятельности в сфере работы с детьми и молодежью, а также их социальная поддержка.

2.2.3. Социальная поддержка молодой семьи, поддержка общественных инициатив.

2.2.4. Создание оптимальных условий для развития физической культуры и спорта по различным направлениям: развитие массового спорта, в том числе среди лиц с ограниченными физическими возможностями и инвалидов, внедрение Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), развитие и модернизация материально-технической базы спортивной инфраструктуры, привлечение детей, подростков и молодежи в систематические занятия физической культурой и спортом, подготовка высококвалифицированных спортсменов, организация проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.2.5. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек.

2.2.6. Комплектование, хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций.

2.2.7. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа Чехов.

2.2.8. Создание условий для развития туризма.

2.2.9. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов.

2.2.10. Создание условий для массового отдыха жителей.

2.2.11. Формирование и обеспечение функционирования системы дополнительного образования детей в области искусства.

2.2.12. Создание условий для эффективного функционирования муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Управления.

2.2.13. Создание и развитие рынка услуг в сфере деятельности Управления и благоприятных условий для удовлетворения спроса потребителей на эти услуги.

2.2.14. Разработка и реализация муниципальных программ по вопросам, отнесённым к компетенции Управления, участие в реализации государственных программ Московской области.

2.2.15. Создание условий для оказания медицинской помощи населению в соответствии с Московской областной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

2.2.16. Формирование и реализация дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, в т.ч. формирование доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения, организация полноценного питания беременным и кормящим матерям, детям от 0 до 3 лет, в соответствии с муниципальными программами.

### **3. Полномочия Управления**

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Осуществляет полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений городского округа Чехов.

3.1.2. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ социально-экономического развития городского округа Чехов в части развития культуры, искусства, физической культуры, спорта, туризма, организации работы с молодёжью, социальной политики, социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан.

3.1.3. Принимает участие в формировании проекта бюджета городского округа Чехов на соответствующий финансовый год и плановый период по отрасли культуры, физической культуры, спорта, туризма, делам молодёжи, социальной политики, социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, и его последующей корректировке.

3.1.4. Осуществляет подготовку нормативных правовых актов органов местного самоуправления, относящихся к компетенции Управления.

3.1.5. Является главным распорядителем бюджетных средств городского округа Чехов, выделяемых на развитие культуры, библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек, сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), искусства, дополнительного образования детей, физической культуры, спорта, туризма, работы с молодёжью, социальной политики, социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан.

3.1.6. Согласовывает распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств городского округа Чехов.

3.1.7. Организует разработку муниципальных заданий подведомственных учреждений - получателей субсидий - по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры, искусства, физической культуры, спорта, туризма и работы с молодёжью с учётом норматива финансовых затрат.

3.1.8. Определяет порядок составления, утверждения бюджетных смет учреждений, находящихся в ведении Управления, как главного распределителя бюджетных средств, осуществляет ведомственный финансовый контроль за использованием бюджетных средств подведомственными учреждениями.

3.1.9. Вносит предложения о создании муниципальных организаций в сфере культуры, искусства, физической культуры, спорта, туризма и работы с молодёжью.

3.1.10. Участвует в определении целей, условий и порядка деятельности подведомственных учреждений, представляет кандидатуры для назначения на должности руководителей подведомственных учреждений, заслушивает отчёты об их деятельности.

3.1.11. Принимает участие в согласовании охранных обязательств на использование объектов культурного наследия местного значения, принимает участие в определении порядка и условий их использования, осуществляет контроль за их выполнением.

3.1.12. Взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития культуры, искусства физической культуры, спорта, туризма, работе с молодёжью.

3.1.13. Организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений, методическое обеспечение деятельности подведомственных учреждений.

3.1.14. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры, искусства, физической культуры, спорта и работы с молодёжью в городском округе Чехов, и предоставляет их органам государственной власти в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.15. Осуществляет на территории городского округа Чехов организационное и методическое руководство, координацию деятельности, направленной на развитие культуры, искусства, физической культуры, спорта, туризма и работу с молодёжью.

3.1.16. Осуществляет подготовку и организацию городских, межмуниципальных, областных, республиканских, всероссийских и международных мероприятий в сфере культуры, искусства, физической культуры, спорта, туризма и работы с молодёжью на территории городского округа Чехов.

3.1.17. Создает условия для осуществления учета, сохранения, реставрации, пополнения, использования и популяризации музейных и библиотечных фондов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации; внедрения современных систем безопасности и информатизации муниципальных музеев и библиотек.

3.1.18. Организует работу по образованию и просвещению в сфере культуры и искусства в части участия в реализации государственных программ развития образования, содействует функционированию системы дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства, осуществляет контроль за подготовкой к аттестации и аккредитации образовательных учреждений системы дополнительного образования детей в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.19. Содействует разработке предложений по созданию культурно-просветительских, туристических и спортивных объектов, зон культуры и отдыха, спортивных клубов, секций на территории городского округа Чехов.

3.1.20. Оказывает содействие развитию детско-юношеского, молодежного, школьного и массового спорта, спорта высших достижений и профессионального спорта.

3.1.21. Содействует обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных мероприятий в сфере деятельности Управления на территории городского округа Чехов.

3.1.22. Организует работу по присвоению в установленном порядке спортивных разрядов, спортивных общественных званий, награждению медалями, призами, вымпелами, грамотами, ценными призами, дипломами, лентами чемпионов победителей и призеров спортивных соревнований, физкультурных работников, активистов спорта, спортсменов, спортивных команд, коллективов физкультуры.

3.1.23. Содействует в представлении работников подведомственных учреждений, активистов общественных организаций, коллективов народного творчества, спортсменов, лидеров молодежных движений к государственным наградам, премиям, почетным званиям, другим видам поощрений.

3.1.24. Комплектует группы детей и молодежи и направляет их в санаторно-курортные учреждения и организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления.

3.1.25. Содействует развитию и укреплению материально-технической базы подведомственных учреждений.

3.1.26. Осуществляет подготовку аналитических и информационных материалов в пределах компетенции Управления.

3.1.27. Создает условия для качественного обеспечения населения информацией, развития информационной сети в сфере культуры, искусства, организации работы с молодежью, физической культуры, спорта и туризма социальной политики, социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан.

3.1.28. Обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к полномочиям Управления, и дает письменные ответы на них в порядке, установленном законодательством.

3.1.29. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.1.30. Обеспечивает мобилизационную подготовку Управления, контроль и координацию деятельности подведомственных муниципальных учреждений по их мобилизационной подготовке.

3.1.31. Выполняет мероприятия по гражданской обороне и защите населения, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности в Управлении и подведомственных муниципальных учреждениях.

3.1.32. Осуществляет предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области мероприятия по противодействию коррупции в деятельности Управления и подведомственных муниципальных учреждений.

3.1.33. Организует мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и контролю за их проведением подведомственными муниципальными учреждениями.

3.1.34. Организует фестивали, ярмарки, конференции, семинары, творческие конкурсы, выставки и другие мероприятия в сфере, отнесенной к компетенции Управления.

3.1.35. Осуществляет меры по обеспечению координации и взаимодействия органов и учреждений системы социальной политики и сферы здравоохранения.

3.1.36. Организует и координирует работу по разработке и реализации муниципальных программ в области социальных программ, а также анализирует их эффективность и влияние на социальное благополучие на территории городского округа Чехов.

3.1.37. Координирует деятельность органов Администрации городского округа Чехов и их структурных подразделений в разработке и реализации мероприятий по формированию на территории городского округа Чехов условий для оказания медицинской помощи населению, в соответствии с муниципальными программами по направлению деятельности Управления.

3.1.38. Координирует деятельность по формированию, реализации и совершенствованию системы дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан городского округа Чехов, в соответствии с муниципальными программами по направлению деятельности Управления.

3.1.39. Координирует деятельность по разработке и реализации мероприятий по формированию на территории городского округа Чехов благоприятной социальной среды для незащищенных категорий населения в соответствии с муниципальными программами по направлению деятельности Управления.

3.1.40. Обеспечивает взаимодействие Администрации городского округа Чехов с социально ориентированными общественными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.1.41. Обеспечивает права и законные интересы общественных ветеранских организаций, инвалидов и других общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Чехов, а

также льготных категорий граждан, проживающих на территории городского округа Чехов.

3.1.42. Организует и координирует работу по подготовке аналитических, статистических материалов, информации о состоянии социального благополучия, а также предложения по совершенствованию данной деятельности.

3.1.43. Принимает участие в работе комиссий, создаваемых органами местного самоуправления городского округа Чехов для решения возложенных на них полномочий.

3.1.44. Принимает по вопросам, находящимся в компетенции Управления, правовые акты - приказы, которые действуют на всей территории городского округа Чехов и обязательны для подведомственных муниципальных учреждений городского округа Чехов.

3.1.45. В пределах своих полномочий участвует в работе по размещению муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.

3.1.46. Обеспечивает проведение совещаний и семинаров по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.1.47. Участвует в семинарах, конференциях, совещаниях, проводимых органами государственной власти Московской области, Российской Федерации и другими организациями.

3.1.48. Обеспечивает доступ пользователей информацией к информации о деятельности Управления в порядке, установленном законодательством.

3.1.49. Предоставляет муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами.

3.1.50. Создает условия для реализации мер, направленных на социальную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов в подведомственных учреждениях.

3.1.51. Выполняет государственные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.1.52. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Управление с целью реализации полномочий имеет право:

3.2.1. Вносить Главе городского округа Чехов проекты постановлений, распоряжений, проекты решения Совета депутатов городского округа Чехов и другие документы, требующие решения Главы городского округа Чехов, по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения Управления.

3.2.2. Запрашивать и получать от заместителей Главы Администрации городского округа Чехов, структурных подразделений Администрации городского округа Чехов, других органов, учреждений, предприятий и организаций сведения, необходимые для реализации полномочий, возложенных на Управление.

3.2.3. Привлекать в установленном порядке сотрудников структурных подразделений Администрации городского округа Чехов, а также ученых,

экспертов и иных специалистов для подготовки вопросов, относящихся к компетенции Управления.

3.2.4. Разрабатывать и утверждать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.2.5. Инспектировать в пределах своей компетенции подведомственные учреждения, направлять руководителям подведомственных учреждений обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в рамках исполнения своих функций нарушений, контролировать исполнение выданных предписаний.

3.2.6. Обеспечивать в установленном порядке планирование и отчетность в работе Управления.

3.2.7. Создавать при Управлении временные творческие коллективы, экспертные и рабочие группы, советы руководителей для решения вопросов развития отрасли культуры, искусства, физической культуры, спорта, туризма и по делам молодёжи.

3.2.8. Вносить на рассмотрение Главы городского округа Чехов предложения для принятия решений по реализации задач и полномочий, возложенных на Управление.

3.2.9. Повышать квалификацию и профессиональное мастерство сотрудников Управления.

3.2.10. Обращаться с исками в суд, арбитражный суд в случаях, предусмотренных законодательством

3.2.11. Направлять материалы в правоохранительные органы.

3.2.12. Работники Управления могут входить в состав коллегий и комиссий органов местного самоуправления городского округа Чехов, а также органов государственной власти федеральных органов исполнительной власти.

3.2.13. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством во исполнение задач и полномочий, возложенных на Управление.

3.2.14. Управление несет ответственность за своевременное и качественное исполнение возложенных на него настоящим Положением полномочий.

#### **4. Организация деятельности Управления**

4.1. Управление возглавляет начальник Управления назначаемый и освобождаемый от должности Главой городского округа Чехов в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

4.2. Начальник Управления осуществляет общее руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и полномочий.

4.3. Начальник Управления:

4.3.1. Обеспечивает разработку проекта Положения об Управлении, внесение изменений в Положение об Управлении для рассмотрения и утверждения Советом депутатов городского округа Чехов.

4.3.2. Разрабатывает проект структуры, штатной численности Управления и смету расходов на его содержание.

4.3.3. Действует без доверенности от имени Управления, представляет интересы Управления без доверенности в суде, в арбитражном суде, в органах государственной власти, в органах местного самоуправления и организациях, в отношениях с физическими лицами, организует и контролирует их исполнение.

4.3.4. Выдает доверенности в соответствии с законодательством.

4.3.5. Подписывает в пределах своих полномочий приказы Управления, организует и контролирует их исполнение.

4.3.6. Издаёт в пределах своей компетенции приказы, даёт указания по вопросам, связанным с организацией деятельности Управления, подлежащие обязательному выполнению муниципальными служащими и работниками Управления, организует и контролирует их исполнение.

4.3.7. Утверждает должностные инструкции сотрудников Управления.

4.3.8. Распределяет обязанности между заместителями и руководителями структурных подразделений.

4.3.9. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления.

4.3.10. Принимает на работу и увольняет работников Управления в соответствии с действующим законодательством.

4.3.11. Принимает решения о привлечении к ответственности работников Управления за невыполнение ими должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины.

4.3.12. Поощряет работников Управления за достигнутые успехи в труде и представляет их к награждению вышестоящими органами.

4.3.13. Открывает и закрывает счета Управления в соответствии с действующим законодательством.

4.3.14. Распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами, предусмотренными бюджетной сметой Управления, и имуществом, закрепленным за Управлением.

4.3.15. Совершает сделки и иные юридические действия от имени Управления.

4.3.16. Представляет в Администрацию городского округа Чехов предложения о создании учреждений культуры, физической культуры, спорта, туризма и работы с молодежью в городском округе Чехов. Утверждает уставы подведомственных учреждений.

4.3.17. Отвечает за достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета, согласовывает бюджетные сметы подведомственных учреждений; обеспечивает контроль за эффективным использованием ими бюджетных средств.

4.3.18. Организует соблюдение в Управлении режима использования документации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, а также информацию конфиденциального характера.

4.3.19. Организует работу с обращениями граждан в Управлении и рассматривает обращения граждан в пределах своей компетенции. Осуществляет прием граждан.

4.3.20. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.4. В период отсутствия начальника Управления его обязанности в соответствии с распоряжением Администрации городского округа Чехов исполняет заместитель начальника или другой сотрудник Управления, который несет персональную ответственность по ведению дел в Управлении.

4.5. Управление осуществляет в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности Управления.

4.6. Управление может быть ликвидировано, реорганизовано и переименовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Совета депутатов городского округа Чехов.