



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 25.10.2017 № 49/5-2017

О переименовании  
Администрации Чеховского муниципального района и об утверждении  
Положения об Администрации городского округа Чехов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях реализации Закона Московской области от 24.05.2017 №83/2017-ОЗ "Об организации местного самоуправления на территории Чеховского муниципального района",

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ РЕШИЛ:**

1. Переименовать Администрацию Чеховского муниципального района в Администрацию городского округа Чехов.
2. Утвердить Положение об Администрации городского округа Чехов (прилагается).
3. Признать утратившими силу:
  - 3.1. пункт 1 решения Совета депутатов Чеховского муниципального района от 03.10.2014 № 89/21 «Об утверждении Положения об Администрации Чеховского муниципального района»;
  - 3.2. решение Совета депутатов Чеховского муниципального района от 26.12.2014 № 129/28 " О внесении изменений в решение Совета депутатов Чеховского муниципального района от 03.10.2014 № 89/21 «Об утверждении Положения об Администрации Чеховского муниципального района»";
  - 3.3. решение Совета депутатов Чеховского муниципального района от 22.01.2016 № 4/1 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Чеховского муниципального района от 03.10.2014 № 89/21 «Об утверждении Положения об Администрации Чеховского муниципального района».
4. Главе городского округа Чехов произвести действия по государственной регистрации изменений, связанных с переименованием

Администрации Чеховского муниципального района как юридического лица, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. Направить настоящее решение на подписание и обнародование в средствах массовой информации Главе городского округа Чехов Кононовой М. В.

6. Разместить настоящее решение на официальном сайте в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского округа Чехов Козину Г.С.

Председатель Совета депутатов  
городского округа Чехов

Глава  
городского округа Чехов

Г. С. Козина

М. В. Кононова

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов  
городского округа Чехов  
от 25.10.2017 № 49/5-2017

**Положение  
об  
Администрации  
городского округа  
Чехов**

2017 год

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Московской области от 24.05.2017 №83/2017-ОЗ "Об организации местного самоуправления на территории Чеховского муниципального района" и определяет правовое положение и порядок деятельности Администрации городского округа Чехов.

## **1. Общие положения**

1.1. Администрация городского округа Чехов является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления городского округа Чехов и наделяется Уставом городского округа Чехов (далее – Устав) полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области.

1.2. Администрация городского округа Чехов (далее – Администрация) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области, Уставом, правовыми актами Совета депутатов городского округа Чехов (далее – Совет депутатов), иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Администрация обладает правами юридического лица, является по статусу муниципальным казенным учреждением. Официальное наименование юридического лица – Администрация городского округа Чехов.

1.4. Администрация имеет самостоятельную бюджетную смету и баланс, лицевые счета, открытые в Управлении финансов Администрации городского округа Чехов, лицевые счета, открытые в Управлении федерального казначейства по Московской области, имеет печать с изображением герба городского округа Чехов и наименованием «Администрация городского округа Чехов», штампы, бланки и иные средства визуальной идентификации.

1.5. Местонахождение и почтовый адрес Администрации: 142306, Московская область, г. Чехов, Советская пл., д. 3.

1.6. Администрация является правопреемником Администрации муниципального образования "Чеховский район Московской области", Администрации Чеховского муниципального района.

1.7. Порядок организационно-правового, информационного, документационного обеспечения деятельности Администрации осуществляется в соответствии с Регламентом работы, утверждаемым правовым актом Администрации.

1.8. Финансирование расходов Администрации, связанных с ее деятельностью, осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.9. Система оплаты труда муниципальных служащих в Администрации устанавливается Советом депутатов.

1.10. Администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Московской области, Советом депутатов, Контрольно-счетной палатой городского округа Чехов (далее – КСП), в соответствии с федеральными законами, законами Московской области, договорами (соглашениями) между Администрацией и органами государственной власти.

1.11. Администрация подотчетна Совету депутатов по решению вопросов местного значения и государственным органам по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий.

## **2. Организация деятельности Администрации**

2.1. Администрацию возглавляет Глава городского округа Чехов (далее – Глава).

2.2. Администрация формируется Главой в соответствии с утвержденной Советом депутатов структурой Администрации и выделенным бюджетным финансированием.

2.3. Структура, полномочия и Порядок деятельности структурных подразделений Администрации определяются Положениями об этих структурных подразделениях.

2.4. Глава:

- утверждает положения о структурных подразделениях Администрации, должностные инструкции руководителей и специалистов этих подразделений, а также должностные инструкции заместителей Главы Администрации;

- осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) по заключению трудовых договоров о прохождении службы с лицами, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности в Администрации, а также по решению иных вопросов, связанных с прохождением им службы.

2.5. В структуру Администрации могут входить отраслевые (функциональные) органы Администрации.

Учреждение отраслевых (функциональных) органов Администрации с правами юридического лица, утверждение положений о них (о порядке их формирования, комплектования, полномочиях и иных вопросах организации их деятельности), их реорганизация, ликвидация осуществляются Советом депутатов по представлению Главы.

2.6. Распределение обязанностей между заместителями Главы Администрации устанавливается распоряжением Администрации.

2.7. Заместители Главы Администрации в соответствии с распределенными между ними обязанностями осуществляют руководство деятельностью соответствующих структурных подразделений Администрации и координацию деятельности отраслевых (функциональных) органов.

2.8. Руководители органов и структурных подразделений Администрации согласовывают текущие и оперативные вопросы с заместителями Главы Администрации, курирующими их деятельность

2.9. Все органы и структурные подразделения Администрации находятся в подчинении Главы, их руководители подотчетны ему и ответственны перед ним.

2.10. Штатную численность Администрации составляют муниципальные служащие и работники, занимающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение, лица рабочих профессий. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Московской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2.11. В целях всестороннего предварительного обсуждения и выработки решений по наиболее важным вопросам управления, координации управления экономическим и социальным развитием городского округа Чехов, для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности может быть создана коллегия Администрации, персональный состав и порядок работы которой утверждается распоряжением Администрации.

### **3. Глава городского округа Чехов**

3.1. Администрацией руководит Глава на принципах единоначалия, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Администрацию полномочий.

3.2. Глава избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, путем открытого голосования и возглавляет Администрацию сроком на 5 лет.

3.3. Полномочия Главы определяются Уставом, федеральным законодательством, законами Московской области.

3.4. Глава реализует свои исполнительно-распорядительные полномочия через структурные подразделения, отраслевые (функциональные) органы Администрации и должностных лиц Администрации.

3.5. Исполнение полномочий Главы в период его временного отсутствия регулируется Уставом.

3.6. Глава в пределах его компетенции вправе соответствующим правовым актом передать исполнение некоторых исполнительно-распорядительных полномочий одному из заместителей Главы Администрации.

3.7. Глава несет ответственность за деятельность структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации.

3.8. Глава подконтролен и подотчетен Совету депутатов.

### **4. Правовые акты Администрации**

4.1. Администрация по вопросам, входящим в ее компетенцию, издает правовые акты в форме постановлений и распоряжений.

4.2. Глава издает постановления Администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного

самоуправления федеральными законами и законами Московской области, а также распоряжения Администрации по вопросам организации работы Администрации.

4.3. Правовые акты Администрации, изданные в пределах ее полномочий, обязательны для исполнения подведомственными муниципальными предприятиями и учреждениями, иными юридическими лицами, которым они адресованы, осуществляющими деятельность на территории городского округа Чехов, а также гражданами.

4.4. Требования к содержанию и оформлению правовых актов устанавливаются действующим законодательством, Регламентом Администрации и инструкцией по делопроизводству.

4.5. Правовые акты Администрации вступают в силу со дня их подписания или даты, определяемой в самом акте.

4.6. Нормативные правовые акты Администрации, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

4.7. Осуществление непосредственного контроля за исполнением правовых актов, указанных в настоящей статье, возлагаются на должностных лиц, указанных в самом правовом акте. Глава осуществляет общий контроль за исполнением всех правовых актов.

## **5. Взаимодействие Администрации городского округа Чехов с Советом депутатов городского округа Чехов, Контрольно-счетной палатой городского округа Чехов и исполнительными органами государственной власти**

5.1. Администрация, Глава, Совет депутатов, КСП взаимодействуют исходя из интересов жителей городского округа Чехов, единства целей и задач в решении проблем городского округа Чехов.

5.2. Администрация ответственна перед Советом депутатов по вопросам исполнения решений, общеобязательных правил и положений, принятых Советом депутатов в пределах его компетенции.

В соответствии с Уставом, Администрация обладает правом внесения проектов решений на рассмотрение Совета депутатов.

5.3. Должностные лица Администрации вправе присутствовать на заседаниях Совета депутатов и постоянных комиссий согласно Уставу и Регламенту Совета депутатов.

5.4. Постоянные комиссии Совета депутатов по рассматриваемым вопросам вправе запрашивать от Администрации, должностных лиц необходимые материалы и документы, вправе заслушивать на своих заседаниях их доклады и сообщения. По предложению постоянных комиссий Совета депутатов должностные лица Администрации обязаны явиться на заседание комиссии и представить депутатам необходимую информацию и разъяснения по рассматриваемым вопросам.

В случае получения депутатских запросов от депутатов Совета депутатов Администрация обязана направить письменный ответ.

Структурные подразделения Администрации рассматривают рекомендации и предложения депутатов Совета депутатов по вопросам своей деятельности.

О результатах рассмотрения рекомендаций и предложений и о принятых мерах Администрация сообщает Совету депутатов в течение 1 месяца, если иной срок не установлен Главой.

5.5. Администрация взаимодействует с КСП на основе координации и сотрудничества, гласности, законности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, правовыми актами Совета депутатов.

5.6. Отношения Администрации с исполнительными органами государственной власти осуществляются на основе:

- Устава и постановлений Администрации;
- заключения между ними соглашения и договоров, в том числе по разделению полномочий;
- создания координационных, консультативных, совещательных и иных рабочих органов, как временных, так и постоянно действующих.

Администрация обязана рассмотреть предложения и рекомендации исполнительных органов государственной власти по вопросам ее компетенции и подготовить письменный ответ о данном предложении.

Администрация по переданным отдельно полномочиям исполнительных органов государственной власти действует согласно условиям, контролю и взаимответственности, установленными законом и договором.

## **6. Права Администрации**

6.1. При осуществлении своих задач и полномочий Администрация вправе:

1) запрашивать у муниципальных предприятий и учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, органов местного самоуправления поселения информацию, необходимую для качественного исполнения полномочий, возложенных на Администрацию;

2) распоряжаться имуществом Администрации, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством;

3) в пределах своей компетенции выступать стороной от имени городского округа Чехов в судебных органах.

6.2. Администрация наряду с правами, установленными данным Положением, пользуется правами, предоставленными ей законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Чехов.

## **7. Ответственность Администрации**

7.1. Администрация несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на нее задач, функций и полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Администрация обязана осуществлять возложенные на нее полномочия в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации.



Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и в интересах городского округа Чехов.

## **8. Имущество Администрации**

8.1. Имущество Администрации составляет имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, имущество казны, основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отраженные на самостоятельном балансе.

## **9. Финансы Администрации**

9.1. Финансирование расходов Администрации, связанных с ее деятельностью, осуществляется за счет средств местного бюджета.

9.2. Порядок расходования бюджетных средств определяется Главой согласно целевому назначению этих средств.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Ликвидация, реорганизация и переименование Администрации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящее Положение утверждается решением Совета депутатов и вступает в силу с момента его официального опубликования.

10.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются решением Совета депутатов и вступают в силу с момента их официального опубликования.

10.4. Правовые акты Администрации нормативного и ненормативного характера применяются в части, не противоречащей действующему законодательству, в том числе настоящему Положению.