



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 15.12.2017 № 121/8-2017

Об условиях оплаты труда работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Чехов

В целях оплаты труда лиц, работающих в органах местного самоуправления городского округа Чехов на должностях, не являющихся должностями муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Чехов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Чехов (прилагается).

2. Утвердить Перечень должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Чехов, и коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов работников, занимающих эти должности (прилагается).

3. Утвердить Положение о порядке исчисления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Чехов (прилагается).

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Чеховского муниципального района от 30.09.2015 № 64/11 «Об условиях оплаты труда работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям

муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Чеховского муниципального района»

5. Направить настоящее решение для подписания и обнародования в средствах массовой информации Главе городского округа Чехов Кононовой М.В.

6. Разместить настоящее решение на официальном сайте в сети Интернет.

7. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2018 года.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя планово-бюджетной комиссии Совета депутатов городского округа Чехов Давыдова Д.А.

Председатель Совета депутатов  
городского округа Чехов

Глава  
городского округа Чехов

Г. С. Козина

М. В. Кононова

Утверждено  
решением Совета депутатов  
городского округа Чехов  
от 15.12.2017 № 121/8-2017

Положение об условиях оплаты труда работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Чехов

1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Чехов (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и определяет систему оплаты труда работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Чехов.

2. Должностные оклады работникам, занимающим должности, указанные в Перечне должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Чехов (далее – Перечень), устанавливаются в размерах кратных должностному окладу специалиста II категории в органах государственной власти Московской области, в соответствии с коэффициентами, применяемыми при исчислении должностных окладов, согласно Перечню.

3. Выплачивать работникам, занимающим должности, указанные в Перечне:

3.1. Ежемесячный должностной оклад (далее - должностной оклад) в размерах, определяемых в соответствии с Перечнем.

3.2. Ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия труда в размере до 50 процентов должностного оклада.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда устанавливается правовым актом руководителя органа местного самоуправления городского округа Чехов, руководителя органа Администрации городского округа Чехов с правом юридического лица.

3.3. Ежемесячное денежное поощрение по результатам работы в размере до 70 процентов должностного оклада.

Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается правовым актом руководителя органа местного самоуправления городского округа Чехов, руководителя органа Администрации городского округа Чехов с правом юридического лица.

3.4. Ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

Стаж работы	Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет (%)
от 3 до 8 полных лет	10
от 8 до 13 полных лет	15
от 13 до 18 полных лет	20
от 18 до 23 полных лет	25
свыше 23 лет	30

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее. Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет подлежит изменению со дня достижения стажа соответственно 8, 13, 18 и 23 полных лет.

Если право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период, когда сохранялся средний заработок, в том числе выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается правовым актом руководителя органа местного самоуправления городского округа Чехов, руководителя органа Администрации городского округа Чехов с правом юридического лица.

### 3.5. Материальную помощь.

Материальная помощь выплачивается один раз в календарном году по месту работы на основании личного заявления работника при предоставлении ему ежегодного основного оплачиваемого отпуска или его части в размере двух должностных окладов по занимаемой должности на день выплаты материальной помощи.

В случае неиспользования работником права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам по заявлению работника материальная помощь может быть выплачена и в другое время в течение календарного года. В первый год работы размер материальной помощи определяется пропорционально времени, отработанному в текущем календарном году.

3.6. Ежегодную дополнительную денежную выплату к ежегодному оплачиваемому отпуску на лечение и отдых в размере не более шести должностных окладов специалиста II категории в органах государственной власти Московской области, исходя из финансовых возможностей при формировании бюджета городского округа Чехов на соответствующий финансовый год и плановый период.

Дополнительная денежная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску на лечение и отдых предоставляется один раз в календарном году по заявлению работника при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска или его части.

Денежная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску на лечение и отдых в первый год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

3.7. Премию за выполнение особо важных и сложных заданий в размере, не превышающем трех должностных окладов.

Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается правовым актом руководителя органа местного самоуправления городского округа Чехов, руководителя органа Администрации городского округа Чехов с правом юридического лица.

3.8. Единовременную выплату к знаменательным датам в пределах фонда оплаты труда в размере двух должностных окладов специалиста II категории в органах государственной власти Московской области:

- в связи с 50-летним юбилеем;
- женщинам в связи с 55-летним юбилеем;
- мужчинам в связи с 60-летним юбилеем.

Основанием для начисления единовременной выплаты является правовой акт руководителя органа местного самоуправления городского округа Чехов, руководителя органа Администрации городского округа Чехов с правом юридического лица.

3.9. Единовременное пособие в случае смерти работника, родственникам умершего (супругам, детям, родителям) из фонда оплаты труда в размере десяти должностных окладов специалиста II категории в органах государственной власти Московской области.

Основанием для выплаты единовременного пособия является заявление родственника умершего (супругов, детей, родителей) о выплате пособия, копия свидетельства о смерти.

3.10. Единовременную материальную помощь в случае смерти близких родственников (супругов, детей, родителей) из фонда оплаты труда в размере двух должностных окладов специалиста II категории в органах государственной власти Московской области.

Основанием для выплаты единовременной материальной помощи является заявление работника о выплате материальной помощи, копия свидетельства о смерти.

4. В структуру органов местного самоуправления городского округа Чехов в качестве самостоятельных структурных подразделений могут входить службы.

Штатная численность самостоятельной службы - в составе органа местного самоуправления городского округа Чехов не может быть менее 3 единиц.

В службе, штатная численность которой составляет менее 5 единиц, должности заместителей заведующего службой не учреждаются.

5. Установить, что при утверждении фондов оплаты труда для органов местного самоуправления городского округа Чехов сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов работникам, предусматриваются средства на выплату (в расчете на календарный год):

ежемесячной надбавки за особые условия труда - в размере 6 должностных окладов;

ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;

ежемесячного денежного поощрения - в размере 8 должностных окладов;

материальной помощи - в размере 2 должностных окладов;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 3 должностных окладов.

6. Органам местного самоуправления городского округа Чехов расходы, связанные с реализацией настоящего Положения, осуществлять в пределах средств, предусмотренных на обеспечение их деятельности в бюджете городского округа Чехов на соответствующий финансовый год и плановый период.

Утверждено  
решением Совета депутатов  
городского округа Чехов  
от 15.12.2017 № 121/8-2017

Перечень должностей,  
не относящихся к должностям муниципальной службы,  
и коэффициенты, применяемые  
при исчислении должностных окладов работников,  
занимающих эти должности

Наименование должностей	Соотношение должностного оклада с должностным окладом специалиста II категории в органах государственной власти Московской области
Заведующий службы	2,7
Заместитель заведующего службы	2,6
Главный инспектор, ведущий юрисконсульт, ведущий экономист, ведущий бухгалтер, ведущий инженер, специалист по связям с инвесторами, специалист по связям с общественностью, инспектор-делопроизводитель, специалист по кадрам, специалист по рекламе, инженер по защите информации, инженер-программист, системный администратор, эксперт дорожного хозяйства, главный эксперт	2,5
Ведущий инспектор, экономист, бухгалтер, юрисконсульт, документовед, делопроизводитель	2,2
Старший инспектор	1,5
Заведующий хозяйством, комендант	1,3

Утверждено

решением Совета депутатов  
городского округа Чехов  
от 15.12.2017 № 121/8-2017

Положение о порядке исчисления стажа работы, дающего право на получение  
ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работников,  
занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной  
службы

Настоящее Положение устанавливает порядок исчисления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (далее - стаж работы) работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

1. В стаж работы включается (кроме времени работы по рабочим профессиям):

1.1. Время работы с 1 января 1992 года:

а) в федеральных органах государственной власти и их аппаратах, иных государственных органах, образованных в соответствии с Конституцией Российской Федерации;

б) в аппаратах федеральных судов общей юрисдикции и арбитражных судов, органах прокуратуры, дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, а также в представительствах федеральных органов исполнительной власти за рубежом;

в) в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и их аппаратах, иных государственных органах, образованных в соответствии с конституциями, уставами субъектов Российской Федерации;

г) на должностях, предусмотренных Сводным перечнем государственных служащих Российской Федерации;

д) в государственных организациях, работа в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области отнесена к федеральной государственной службе, к государственной или муниципальной службе Московской области;

е) в органах местного самоуправления;

ж) в органах государственной власти и управления автономных республик, в краевых, областных Советах народных депутатов, Советах народных депутатов автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов и их исполнительных комитетах;

з) в Контрольно-бюджетном комитете при Верховном Совете Российской Федерации.

1.2. Служба (работа) до 31 декабря 1991 года в органах государственной власти и управления СССР:



а) в аппарате Президента СССР и аппаратах президентов союзных республик, а также органов государственного управления, созданных при них;

б) в Верховном Совете СССР и Президиуме Верховного Совета СССР, Верховных Советах и президиумах Верховных Советов союзных и автономных республик; краевых и областных Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся), Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся);

в) в Совете Министров СССР, Кабинете Министров СССР, Комитете по оперативному управлению народным хозяйством СССР, Межреспубликанском (Межгосударственном) экономическом комитете, Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик, исполнительных комитетах краевых, областных Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся), Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся) автономных областей и автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся);

г) в Комитете конституционного надзора СССР, Контрольной палате СССР, органах народного контроля, органах государственного арбитража, а также в судах и органах прокуратуры СССР, Вооруженных силах СССР, органах и войсках КГБ СССР и МВД СССР, таможенных органах СССР;

д) в министерствах и ведомствах СССР, союзных и автономных республик и их органах на территории СССР, в дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях СССР, представительствах министерств и ведомств СССР за рубежом, а также в Постоянном представительстве СССР в Совете Экономической Взаимопомощи, в иных международных организациях, в которых граждане бывшего СССР представляли интересы государства;

е) в Советах народного хозяйства всех уровней;

ж) в аппаратах центральных профсоюзных органов Союза ССР, профсоюзных органов союзных республик, краев, областей, городов, районов, районов в городах, на освобожденных выборных должностях, в профкомах органов государственной власти и управления, кроме должностей в профкомах в организациях;

з) в объединениях союзного, республиканского, московского областного подчинения, государственных концернах, ассоциациях, других государственных организациях, созданных на базе ликвидированных министерств и ведомств, их главных управлений (управлений) решениями Совета Министров (правительств) союзных и автономных республик.

1.3. Другие периоды работы (службы):

а) государственным нотариусом до 11 марта 1993 года;

б) в аппаратах ЦК КПСС, в ЦК КП союзных республик, крайкомов, обкомов и райкомов, горкомов, парткомов, на освобожденных выборных должностях в этих органах, а также в аппаратах и на освобожденных выборных должностях в парткомах органов государственной власти и управления до 14

марта 1990 года, кроме должностей в парткомах в организациях;

в) в аппаратах центральных, республиканских, краевых, областных, городских, районных организаций ВЛКСМ, в том числе на освобожденных выборных должностях в этих организациях, до 14 марта 1990 года, кроме должностей в комитетах ВЛКСМ в организациях;

г) в интеграционных межгосударственных органах, созданных российской стороной совместно с государствами - участниками Содружества Независимых Государств, в международных организациях, в которых граждане Российской Федерации представляли интересы государства;

д) в организациях и учреждениях, выполняющих функции государственного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) на должностях главных врачей центральных районных (городских) больниц, районных (городских) территориальных медицинских объединений и их заместителей (кроме заместителей по административно-хозяйственной части) в периоды, когда в районах (городах) не действовали местные (муниципальные) органы управления здравоохранением;

ж) в финансовых, экономических, юридических службах, вычислительных и информационно-вычислительных центрах, созданных при государственных органах, созданных при органах местного самоуправления;

з) время военной службы граждан, службы (работы) в органах внутренних дел Российской Федерации, федеральных органах налоговой полиции, таможенных органах Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законодательством;

и) время обучения работников органов государственной власти и управления в учебных заведениях с отрывом от работы (службы) в связи с направлением соответствующим государственным органом для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки при условии возвращения в органы государственной власти и управления;

к) время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, приходящегося на период работы, включаемый в соответствии с настоящим Положением.

2. Стаж работы устанавливается комиссией по установлению стажа муниципальной службы, состав которой утверждается руководителем органа местного самоуправления, руководителем органа Администрации городского округа Чехов с правом юридического лица (далее - комиссия).

Документы, обосновывающие включение отдельного периода трудовой деятельности в стаж работы, представляются лицом, в отношении которого устанавливается стаж работы.

Документами для определения стажа работы являются трудовая книжка, военный билет, а также другие документы, подтверждающие периоды работы или военной службы.

При отсутствии документов о стаже и невозможности их получения в связи с военными действиями, стихийными бедствиями (пожар, наводнение, землетрясение и прочие), авариями, катастрофами или другими чрезвычайными

ситуациями стаж работы может быть подтвержден в порядке, предусмотренном законодательством.

В тех случаях, когда в представленном документе о стаже указаны только годы без обозначения точных дат, за дату принимается 1 июля соответствующего года, а если не указаны дата месяца, то таковой считается 15-е число соответствующего месяца.

3. Работа (служба) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях исчисляется год за год.

4. Стаж работы пересчитывается в случаях:

а) внесения изменений и дополнений в законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, в соответствии с которым исчисляется стаж работы, нормативные правовые акты органов местного самоуправления городского округа Чехов. При этом стаж работы пересчитывается с первого числа месяца, следующего за месяцем вступления в силу соответствующего нормативного правового акта;

б) представления документов, подтверждающих обоснованность включения в стаж работы соответствующего периода работы. При этом стаж работы пересчитывается со дня представления этих документов;

в) необоснованного исчисления стажа работы.

5. В случае установления соответствующей комиссией необоснованного увеличения стажа работы комиссия принимает решение о пересчете стажа со дня обнаружения ошибки.

При установлении соответствующей комиссией необоснованного уменьшения стажа работы комиссия принимает решение о его пересчете со дня неправомерного (ошибочного) исчисления стажа.

Перерасчет размера ежемесячной надбавки за выслугу лет производится соответственно со дня обнаружения ошибки или со дня неправомерного исчисления стажа работы, но не более чем за три года до дня принятия комиссией решения об его увеличении.

6. Споры, связанные с исчислением стажа, рассматриваются в установленном законодательством порядке.

7. В стаже работы сохраняются периоды работы (службы), которые были включены в установленном порядке в указанный стаж для выплаты надбавки к должностному окладу за выслугу лет до вступления в силу настоящего Положения.