



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 10.08.2018 № 121/10-2018

Об утверждении Положения об установке мемориальных сооружений, памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории городского округа Чехов

В соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», Законом Московской области от 08.02.2018 № 11/2018-ОЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Московской области», Уставом городского округа Чехов, в целях формирования историко-культурной среды на территории городского округа Чехов, информирования гостей и жителей об истории городского округа Чехов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об установке мемориальных сооружений, памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории городского округа Чехов (прилагается).
2. Направить настоящее решение для подписания и обнародования Главе городского округа Чехов Кононовой М. В.
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации городского округа Чехов.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по социальным вопросам Совета депутатов городского округа Чехов Рубцову Е. Н.

Председатель Совета депутатов  
городского округа Чехов

Глава  
городского округа Чехов

Г. С. Козина

М. В. Кононова

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов  
городского округа Чехов  
от 10.08.2018 № 121/10-2018

Положение об установке мемориальных сооружений, памятников,  
мемориальных досок и других памятных знаков  
на территории городского округа Чехов

1. Общие положения.

1.1. Положение установки мемориальных сооружений, памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории городского округа Чехов (далее по тексту - Положение) разработано с целью сохранения в памяти граждан событий из истории и имен выдающихся деятелей Российской Федерации, Московской области и городского округа Чехов, в целях формирования историко-культурной среды на территории городского округа Чехов, информирования гостей и жителей об истории городского округа Чехов, а также определения правил и условий установки мемориальных сооружений, памятников, мемориальных досок и других памятных знаков (далее по тексту - памятные знаки).

1.2. Настоящее Положение является основанием для принятия решений об увековечении памяти выдающихся событий в истории городского округа Чехов, Московской области и Российской Федерации, а также личностей, достижения и вклад которых в сфере их деятельности принесли долговременную пользу городскому округу Чехов, Московской области и Российской Федерации.

1.3. Положение определяет основания для установки памятных знаков, порядок принятия решения, правила и условия установки памятных знаков, а также порядок учета и обслуживания их на территории городского округа Чехов.

1.5. Требования настоящего Положения обязательны для всех предприятий и организаций различных форм собственности, государственных, муниципальных учреждений, общественных объединений и организаций, принимающих решение об установке памятных знаков на территории городского округа Чехов.

1.6. Данное Положение не распространяется на установку памятных знаков на могилах на территории кладбищ городского округа Чехов (за исключением воинских захоронений, объявленных таковыми в установленном действующим законодательством порядке).

## 2. Основные понятия и определения.

2.1. Мемориальные сооружения – отдельные постройки и здания с исторически сложившимися территориями, мемориальные квартиры, объекты науки и техники, включая, военные.

2.2. Памятники – произведение монументального искусства, созданное для увековечения людей и исторических событий.

2.3. Отдельно стоящие памятные знаки – стелы, скульптурные композиции и др.

2.4. Мемориальная доска – памятный знак, устанавливаемый на фасаде, в интерьерах зданий, на закрытых территориях и сооружениях, связанных с историческими событиями, жизнью и деятельностью особо выдающихся граждан. Мемориальная доска, как правило, содержит краткие биографические сведения о лице или событии, которым посвящается увековечение.

2.5. Информационная доска – посвящается отдельным событиям, факту, явлению и содержит только текстовую информацию.

## 3. Основания для установки памятных знаков.

3.1. Значительные исторические события в истории городского округа Чехов, а также в истории Московской области и Российской Федерации, происходившие на территории городского округа Чехов.

3.2. Наличие официально признанных достижений личностей в государственной, общественной, военной, производственной и хозяйственной деятельности, в науке, технике, литературе, искусстве, культуре и спорте.

3.3. Особый вклад в определенную сферу деятельности, принесший долговременную пользу городскому округу Чехов, Московской области, Российской Федерации.

## 4. Порядок рассмотрения и принятия решения об установке памятных знаков.

4.1. Предложения и обращения об установке памятных знаков рассматривает Комиссия по культурному наследию городского округа Чехов (далее – Комиссия), состав которой утверждается постановлением Главы городского округа Чехов.

4.2. Комиссия рассматривает предложения органов местного самоуправления городского округа Чехов, обращения предприятий и организаций различных форм собственности, государственных, муниципальных учреждений, общественных объединений и организаций, а также формулирует собственные предложения (далее – инициатор).

4.3. Обращения родственников и других физических лиц Комиссией не рассматриваются.

4.4. В состав Комиссии входят Глава городского округа Чехов, Председатель Совета депутатов городского округа Чехов, председатель комиссии по социальным вопросам Совета депутатов городского округа

Чехов, представители Администрации городского округа Чехов, общественных объединений и организаций, средств массовой информации. В состав Комиссии могут входить представители научных и творческих союзов, зарегистрированных на территории городского округа Чехов, Почетные граждане.

В случае необходимости Комиссия может привлекать к своей работе специалистов различных организаций и ведомств, представителей общественности.

Заседание Комиссии проводится по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствует больше половины членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов из числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Председателем Комиссии является Глава городского округа Чехов.

4.5. Перечень документов, представляемых в Комиссию:

- письменное обращение (ходатайство) с просьбой об увековечении памяти личности или события с указанием основания для выдвижения проекта памятного знака, то есть значимость лица или события, подлежащего увековечению;

- историческая или историко-биографическая справка;

- копии документов, подтверждающих достоверность событий или заслуги представляемого к увековечению лица;

- обоснование выбора места установки памятного знака (фотографии предполагаемого места);

- выписка из домовой книги с указанием периода проживания увековечиваемого лица (при необходимости);

- проект (эскиз, макет) памятного знака;

- предложение по тексту надписи (на мемориальной доске или информационной табличке);

- письменное согласие собственника здания (строения, сооружения) и земельного участка, на котором предполагается установить монумент, по согласованию с юридическими и физическими лицами, у которых здание (строение, сооружение), земельный участок находятся на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

- подтверждение источников финансирования и (или) письменное обязательство инициатора о финансировании работ по проектированию, установке и обеспечению торжественного открытия памятника.

4.6. По результатам рассмотрения обращения Комиссия в месячный срок принимает одно из следующих решений:

- поддержать обращение и рекомендовать Совету депутатов городского округа Чехов принять решение об установке памятного знака;

- рекомендовать инициатору увековечить память события или деятеля в других формах;

- отклонить обращение (ходатайство), направить инициатору мотивированный отказ.

4.7. При принятии положительного решения вопрос об установке памятного знака выносится на рассмотрение Совета депутатов городского округа Чехов.

4.8. При положительном решении Совета депутатов городского округа Чехов об установке памятного знака ходатайствующая сторона обеспечивает изготовление памятного знака.

## 5. Правила установки и демонтажа памятных знаков.

5.1. Разработку проектов, выполнение и установку памятных знаков осуществляют специализированные организации по заявке инициатора в соответствии с действующим законодательством. Финансирование этих работ осуществляется за счет средств инициатора.

5.2. Копии согласовательных документов направляются инициатором в Администрацию городского округа Чехов для включения в реестр памятных знаков городского округа.

5.3. Памятные знаки изготавливаются только из долговечных материалов (мрамора, гранита, металла и других материалов).

5.4. Размер памятного знака определяется объемом помещаемой информации, наличием портретного изображения, декоративных элементов и должен быть соразмерен зданию, строению, сооружению, на котором устанавливается.

5.5. Текст памятного знака должен содержать краткую характеристику события, которому посвящен памятный знак, указание на связь события с конкретным адресом, по которому памятный знак установлен, а также даты, указывающие период, в течение которого выдающаяся личность или событие были каким-либо образом связаны с данным адресом.

5.6. В тексте памятного знака указываются полностью фамилия, имя, отчество выдающейся личности, в память о которой памятный знак установлен.

5.7. В композицию памятного знака помимо текста могут быть включены портретные изображения, декоративные элементы, подсветка.

5.8. При решении вопроса о месте установки памятных знаков должны учитываться благоустройство территории, возможность дальнейшего осуществления ремонтных работ, а также требования, устанавливаемые органами охраны памятников, иные условия.

5.9. Архитектурно-художественное решение памятных знаков не должно противоречить характеру места их установки, особенностям среды, в которую они привносятся как новый элемент.

5.10. Не допускается установка памятных знаков на фасадах зданий, полностью утративших свой исторический облик.

5.11. Для обслуживания памятных знаков необходимо предусмотреть благоустроенный подход к местам их установки.

5.12. В случае если событие либо жизнь и деятельность выдающихся личностей были связаны со зданиями общественного назначения (театры, образовательные учреждения, библиотеки, научные учреждения и т.п.), памятные знаки могут устанавливаться в помещениях указанных зданий.

5.13. Памятные знаки демонтируются:

5.13.1. При проведении работ по ремонту и реставрации памятного знака либо здания, на фасаде которого установлена мемориальная доска на период проведения работ.

5.13.2. При полном разрушении памятного знака, невозможности проведения ремонтных и реставрационных работ.

5.13.3. При разрушении, сносе здания, на фасаде которого установлен памятный знак.

5.13.4. При установке памятного знака с нарушением требований настоящего Положения.

5.14. Инициаторами демонтажа памятных знаков вправе выступать Глава городского округа Чехов, Совет депутатов городского округа Чехов, Администрация городского округа Чехов, организации всех форм собственности.

5.15. В случае необходимости проведения работ по ремонту и реставрации памятного знака либо здания, на фасаде которого установлена мемориальная доска, демонтаж памятного знака осуществляется с обязательным письменным уведомлением Администрации городского округа Чехов о целях, дате и периоде демонтажа. После завершения ремонтно-реставрационных работ памятный знак устанавливается на прежнем месте.

5.16. Расходы по демонтажу памятного знака, установленного с нарушением, возлагаются на установивших его юридических или физических лиц, а в случае невозможности установления юридических или физических лиц возлагаются на Администрацию городского округа Чехов.

5.17. Решение о демонтаже, переносе или реконструкции памятного знака в случаях, указанных в пп. 5.13.2.- 5.13.3. настоящего Положения, принимается Советом депутатов городского округа Чехов по согласованию с Комиссией.

5.18. Демонтаж либо перенос памятного знака в целях размещения информационно-рекламных объектов не допускается.

## 6. Финансирование работ.

6.1. Финансирование работ по проектированию, изготовлению и установке памятных знаков может осуществляться за счет:

- средств бюджета городского округа Чехов;
- средств ходатайствующей стороны;
- добровольных взносов юридических и (или) физических лиц;
- иных средств.

## 7. Организация открытия памятного знака.

7.1. Администрация городского округа Чехов после окончания изготовления памятного знака разрабатывает комплекс мероприятий по организации открытия памятного знака с привлечением инициатора.

7.2. Открытие памятного знака приурочивается к определенной дате (юбилею, этапу жизненного пути личности или круглой дате события,

торжественному мероприятию) и происходит в торжественной обстановке с привлечением широкого круга общественности.

## 8. Порядок учета и содержания памятных знаков.

8.1. Все памятные знаки, установленные на территории городского округа Чехов, на фасадах зданий и иных сооружений, являются достоянием городского округа Чехов, частью его природно-историко-культурного наследия и подлежат сохранению, ремонту и реставрации в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Собственник и (или) балансодержатель памятного знака осуществляют контроль за состоянием памятных знаков, а также производят содержание, реставрацию и ремонт памятных знаков. В случае ликвидации организации инициатора памятные знаки передаются в собственность городского округа Чехов.

8.3. Предприятия, учреждения, организации и граждане обязаны обеспечивать сохранность памятных знаков.

## 9. Ответственность за нарушение.

За нарушение требований в области сохранения, использования памятных знаков должностные лица, юридические и физические лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.