



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 15.12.2017 № 116/8-2017

Об утверждении Положения
о формировании, владении, пользовании и распоряжении
муниципальным имуществом городского округа Чехов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о формировании, владении, пользовании и распоряжении муниципальным имуществом городского округа Чехов (приложение).
2. Направить настоящее решение для подписания и обнародования в средствах массовой информации Главе городского округа Чехов Кононовой М.В.
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации городского округа Чехов в сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2018.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя планово-бюджетной комиссии Совета депутатов городского округа Чехов Давыдова Д.А.

Председатель Совета депутатов
городского округа Чехов

Глава
городского округа Чехов

Г. С. Козина

М. В. Кононова

Утверждено
решением Совета депутатов
городского округа Чехов
от 15.12.2017 № 116/8-2017

**Положение
о формировании, владении, пользовании и распоряжении
муниципальным имуществом городского округа Чехов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует общий порядок формирования, владения, пользования и распоряжения имуществом городского округа Чехов и контроля за его использованием.

1.2. Основной целью владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом является обеспечение учета и эффективного владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, предназначенным для решения вопросов местного значения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Чехов (далее – Устав).

1.3. Главной задачей владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом является обеспечение учета муниципального имущества и государственной регистрации прав на него; контроль за использованием муниципального имущества.

1.4. Формирование, владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом регулируется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Московской области, Уставом, муниципальными правовыми актами городского округа Чехов.

1.5. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок управления лесами и иными природными объектами, средствами местного бюджета, жилищным фондом, земельными участками, за исключением земельных участков, находящихся в реестре муниципального имущества городского округа Чехов.

1.6. Финансирование деятельности по формированию, владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом городского округа Чехов осуществляется за счет средств бюджета городского округа Чехов и иных источников, не запрещённых действующим законодательством Российской Федерации.

2. Понятия, способы и принципы формирования, владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом

2.1. Муниципальное имущество - все объекты, находящиеся на территории городского округа Чехов и за его пределами, которые переданы в результате разграничения государственной собственности, получены или приобретены на другом законном основании.

2.2. Управление муниципальным имуществом - это осуществление деятельности органов местного самоуправления городского округа Чехов по реализации, в рамках компетенции и правомочий, владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, направленной на выявление и применение наиболее эффективных способов его использования, а также контроль за его сохранностью и правильным использованием.

2.3. Муниципальная казна - муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

2.4. Реестр муниципального имущества - структурированный перечень муниципального имущества и сведения об этом имуществе.

2.5. Формирование, владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом может осуществляться следующими способами:

2.5.1. приемка имущества в муниципальную собственность при передаче объектов из федеральной, областной, муниципальной, частной и иной собственности;

2.5.2. закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями;

2.5.3. изъятие муниципального имущества из хозяйственного ведения или оперативного управления;

2.5.4. отчуждение муниципального имущества в федеральную, государственную собственность, иных муниципальных образований;

2.5.5. приватизация муниципального имущества;

2.5.6. передача муниципального имущества во владение, пользование и распоряжение организаций на основании договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования, ответственного хранения и по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

2.5.7. передача муниципального имущества в залог;

2.5.8. внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и в качестве взноса в некоммерческие организации;

2.5.9. списание муниципального имущества;

2.5.10. организация контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества;

2.5.11. иными, не запрещенными законодательством Российской Федерации способами.

2.6. Формирование, владение, пользование и распоряжение

муниципальным имуществом осуществляется в соответствии с принципами:

- 2.6.1. законности;
- 2.6.2. эффективности;
- 2.6.3. подконтрольности;
- 2.6.4. гласности;
- 2.6.5. целевого использования имущества, закрепленного за

муниципальными предприятиями и учреждениями, а также переданного иным юридическим и физическим лицам.

3. Осуществление полномочий от имени муниципального образования городской округ Чехов по формированию, владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом

3.1. В соответствии с Уставом в рамках своей компетенции полномочия от имени городского округа Чехов по формированию, владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом осуществляют:

3.1.1. Совет депутатов городского округа Чехов (далее – Совет депутатов);

3.1.2. Администрация городского округа Чехов (далее – Администрация).

3.2. Совет депутатов:

3.2.1. Определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

3.2.2. Определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.2.3. Утверждает прогнозный план приватизации муниципального имущества, устанавливает порядок и условия его приватизации и контролирует ход его исполнения.

3.2.4. Утверждает порядок предоставления в аренду и безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности.

3.2.5. Утверждает порядок предоставления льгот по использованию объектов муниципального имущества.

3.2.6. Утверждает перечень объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению.

3.2.7. Утверждает:

а) перечни движимого и недвижимого имущества, передаваемого в муниципальную собственность городского округа Чехов из государственной собственности (федеральной собственности, собственности Московской области и других субъектов Российской Федерации), из собственности иных муниципальных образований, а также передаваемого из муниципальной собственности городского округа Чехов в государственную собственность (федеральную собственность, собственность Московской области и других субъектов Российской Федерации), в собственность иных муниципальных

образований в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

б) перечни недвижимого имущества, в том числе объектов инженерной инфраструктуры, передаваемого в муниципальную собственность городского округа Чехов из собственности юридических и физических лиц, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.8. Утверждает порядок перечисления муниципальными унитарными предприятиями в бюджет городского округа Чехов части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

3.2.9. Заслушивает отчеты должностных лиц Администрации и руководителей муниципальных предприятий, учреждений, организаций о текущей работе по вопросам формирования, владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

3.2.10. Утверждает, в случае необходимости, перечень объектов муниципальной казны, которые могут являться предметом залога.

3.2.11. Осуществляет иные полномочия по вопросам формирования, владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, отнесенным к его компетенции законодательством Российской Федерации, Уставом и муниципальными правовыми актами городского округа Чехов.

3.3. Администрация:

3.3.1. Издаёт постановления и распоряжения по вопросам формирования, владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

3.3.2. Осуществляет учет муниципального имущества, ведет реестр муниципального имущества в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

3.3.3. Обеспечивает сохранность имущества, поступившего в муниципальную казну, до его передачи юридическим и физическим лицам.

3.3.4. Передаёт муниципальное имущество муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, осуществляет контроль за использованием указанного имущества по назначению.

3.3.5. Реализует программу приватизации муниципального имущества, утвержденную Советом депутатов.

3.3.6. Готовит документы для оформления прав собственности на муниципальное имущество.

3.3.7. Осуществляет в отношении муниципального имущества гражданско-правовые сделки, в том числе при приватизации предприятий, имущественных комплексов, отдельных видов имущества.

3.3.8. Заключает договоры по обременению муниципального имущества, по передаче права пользования им, в том числе договоры доверительного управления, найма, передачи в залог, аренды.

3.3.9. Выполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и муниципальными правовыми актами городского округа Чехов.

4. Состав муниципального имущества

4.1. В собственности городского округа Чехов может находиться:

4.1.1. имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения;

4.1.2. имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Московской области;

4.1.3. имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов;

4.1.4. имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

4.1.5. имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4.2. В случаях возникновения у городского округа Чехов права собственности на имущество, не соответствующее требованиям пункта 4.1, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

4.3. Муниципальное имущество городского округа Чехов состоит из имущества казны городского округа Чехов, имущества, переданного на правах возмездного и безвозмездного пользования, и имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления.

4.4. Основания приобретения и прекращения права собственности на муниципальное имущество устанавливаются действующим законодательством.

5. Государственная регистрация прав на муниципальное имущество

5.1. Право муниципальной собственности городского округа Чехов на объекты недвижимого имущества, приобретенные по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, подлежит государственной регистрации в органе регистрации прав.

5.2. От имени городского округа Чехов при государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое

имущество, входящее в состав казны городского округа Чехов, выступает Администрация в лице Управления земельно-имущественного комплекса Администрации городского округа Чехов (далее – Управление).

5.3. Наряду с государственной регистрацией права муниципальной собственности в случаях, установленных действующим законодательством, подлежат государственной регистрации и ограничения (обременения) прав на нее, в том числе право хозяйственного ведения, оперативного управления, сервитут, ипотека, аренда, безвозмездное пользование, доверительное управление.

Для государственной регистрации ограничений (обременений) на объекты недвижимого имущества предприятия и учреждения, иные субъекты права, которым оно предоставлено, должны обратиться в орган регистрации прав.

5.4. Государственная регистрация прав и ограничений (обременений) осуществляется как на вновь созданное или приобретенное имущество, так и на имущество, ранее учтенное в Реестре муниципального имущества городского округа Чехов.

6. Учет муниципального имущества городского округа Чехов

6.1. Учет муниципального имущества городского округа Чехов ведется в реестре муниципального имущества.

6.2. Ведение реестра муниципального имущества городского округа Чехов осуществляет Управление в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6.3. Включению в реестр муниципального имущества подлежат:

6.3.1. находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное действующим законодательством Российской Федерации к недвижимости);

6.3.2. находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

6.3.3. муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат городскому округу Чехов, иные юридические лица, в которых городской округ Чехов является учредителем (участником).

6.4. Объектам движимого имущества, стоимость которого не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, за исключением автотранспортных

средств и особо ценного движимого имущества, реестровый номер не присваивается.

7. Приемка имущества в муниципальную собственность городского округа Чехов

7.1. Решение о приеме в собственность городского округа Чехов принимается Советом депутатов в случаях:

7.1.1. приемки движимого и недвижимого имущества из государственной собственности (федеральной собственности, собственности Московской области и других субъектов Российской Федерации), а также собственности иных муниципальных образований в муниципальную собственность, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.2. приемки недвижимого имущества, в том числе объектов инженерной инфраструктуры, от юридических и физических лиц.

7.2. Решение о приемке имущества в собственность городского округа Чехов по иным основаниям осуществляется на основании постановлений Администрации (далее – постановление) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и муниципальными правовыми актами городского округа Чехов.

7.3. Прием имущества оформляется соответствующими актами приема-передачи, являющимися основанием для включения в реестр муниципального имущества городского округа Чехов с целью последующего распоряжения им.

Прием в муниципальную собственность имущества от юридических и физических лиц, принадлежащего им на праве собственности, осуществляется на основании их обращений по договорам дарения, купли-продажи, иных договоров и (или) оформлением соответствующих актов приема-передачи.

7.4. Имущество передается в муниципальную собственность в состоянии, пригодном к эксплуатации. Имущество, отнесенное к числу ветхого, аварийного или непригодного для эксплуатации может быть передано в муниципальную собственность городского округа Чехов при условии компенсации передающей стороной расходов на проведение их капитального ремонта или передачи средств на строительство нового аналогичного объекта либо компенсации затрат на проведение капитального ремонта иным способом.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством, имущество передается в таком состоянии, в котором находится на момент передачи.

7.5. Состав комиссии по приемке-передаче имущества утверждается Администрацией.

7.6. Передача объектов в муниципальную собственность осуществляется безвозмездно.

7.7. Прием объектов в муниципальную собственность осуществляется при наличии их финансирования в установленном порядке.

8. Распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными предприятиями и учреждениями

8.1. Муниципальное имущество закрепляется за предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления производится на основании постановления и акта о передаче имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление.

8.3. Имущество, приобретенное (произведенное) предприятием или учреждением в ходе осуществления хозяйственной деятельности, принадлежит на праве собственности городскому округу Чехов и считается закрепленным на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за предприятием или учреждением с момента принятия этого имущества к бухгалтерскому учету предприятия или учреждения, за исключением имущества автономных учреждений, приобретенного (произведенного) за счет собственных средств, полученных от предпринимательской деятельности.

8.4. Предприятие или учреждение, за которым имущество закреплено на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, владеет, пользуется им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями создания предприятия, учреждения и назначением имущества.

8.5. Учреждения вправе продавать, сдавать в аренду имущество, приобретенное за счет доходов от разрешенной предпринимательской деятельности и учтенное на отдельном балансе.

8.6. Денежные средства от распоряжения имуществом, указанным в пунктах 8.4., 8.5., направляются на счета этих предприятий и учреждений и подлежат использованию на возмещение затрат по содержанию имущества либо на иные цели, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Чехов и уставом предприятия (учреждения).

8.7. Право хозяйственного ведения, оперативного управления подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Право хозяйственного ведения, оперативного управления прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также в случаях правомерного изъятия имущества у предприятий, учреждений на основании постановления и акта об изъятии имущества.

9. Отчуждение муниципального имущества в федеральную, государственную собственность, иных муниципальных образований, а также в собственность юридических и физических лиц

9.1. Приватизация муниципального имущества

9.1.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации имущества, программой приватизации муниципального имущества, принятой решением Совета депутатов городского округа Чехов.

9.1.2. Продавцом муниципального имущества казны городского округа Чехов выступает Администрация в лице Управления.

9.1.3. Организатором продаж муниципального имущества, на которое не распространяется действие Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», и продажа которого регулируется иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, выступает Администрация, либо ее уполномоченные органы.

9.1.4. Средства от продажи муниципального имущества казны городского округа Чехов зачисляются в бюджет казны городского округа Чехов.

9.2. Передача имущества в государственную собственность или собственность иных муниципальных образований

9.2.1. Имущество может передаваться из муниципальной собственности в государственную собственность (федеральную собственность, собственность Московской области и других субъектов Российской Федерации), а также собственность иных муниципальных образований в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации на основании решения Совета депутатов городского округа Чехов, акта приема-передачи.

9.3. Составы Комиссий по отчуждению имущества городского округа Чехов утверждаются Администрацией.

10. Предоставление имущества в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление и иное пользование, предусматривающее переход права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества

10.1. Муниципальное имущество может передаваться в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление непосредственно Администрацией или подведомственными учреждениями, имеющими соответствующие права, но с согласия Администрации, путём заключения соответствующих договоров в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или

муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» и иными нормативными актами Российской Федерации.

Условия предоставления указанного имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление определяются Администрацией.

10.2. Денежные средства от передачи муниципального имущества в аренду, доверительное управление, за предоставление права безвозмездного пользования, подлежат зачислению:

10.2.1. в бюджет городского округа Чехов, если имущество входит в состав казны;

10.2.2. на счета предприятий и учреждений, если имущество закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за соответствующими организациями.

10.3. Составы Комиссий по предоставлению имущества в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление имущества казны утверждаются Администрацией.

11. Передача в залог движимого и недвижимого муниципального имущества

11.1 Передача в залог движимого и недвижимого (ипотеки) муниципального имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Движимое и недвижимое муниципальное имущество может передаваться в залог (ипотеку) в случаях:

11.2.1. обеспечения исполнения обязательств городского округа Чехов перед кредиторами;

11.2.2. обеспечения исполнения обязательств муниципальных предприятий городского округа Чехов перед кредиторами;

11.2.3. обеспечения исполнения обязательств перед кредитором юридического или физического лица во исполнение обязательств городского округа Чехов как поручителя.

11.3. Предметом залога (ипотеки) может быть любое муниципальное имущество, в том числе имущественные права, за исключением:

11.3.1. имущества, изъятого из гражданского оборота;

11.3.2. имущества, не подлежащего приватизации в соответствии с действующим законодательством;

11.3.3. имущества, в отношении которого Советом депутатов принято решение о его приватизации;

11.3.4. имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или предприятием, на праве оперативного управления;

11.3.5. имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием, в отношении которого принято решение о реорганизации или ликвидации;

11.3.6. имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием, в отношении которого возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

11.3.7. имущества, закрепленного за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения, в отношении которого установлены ограничения судебными актами и актами других уполномоченных органов;

11.3.8. другого имущества, залог (ипотека) которого не допускается в соответствии с действующим законодательством.

11.4. Имущество, закрепленное за муниципальным учреждением или предприятием на праве оперативного управления, может быть предметом залога только после его изъятия из оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Движимое и недвижимое имущество, являющееся предметом залога, остается у залогодателя.

11.6. Порядок обеспечения исполнения предприятия залогом (ипотекой) муниципального имущества.

11.6.1. Муниципальное предприятие в целях обеспечения исполнения обязательств перед своими кредиторами может в порядке, установленном действующим законодательством, осуществить залог (ипотеку) муниципального имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения.

11.6.2. Муниципальное предприятие самостоятельно заключает с кредитором договор о залоге движимого имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами.

Договор об ипотеке недвижимого муниципального имущества, принадлежащего муниципальному предприятию на праве хозяйственного ведения, предприятие вправе заключить с кредитором только с письменного согласия Администрации.

11.6.3. Муниципальное предприятие для получения согласия Администрации на осуществление ипотеки недвижимого муниципального имущества, принадлежащего муниципальному предприятию на праве хозяйственного ведения, представляет соответствующее письменное обращение с приложением:

- а) проекта договора об ипотеке;
- б) проекта договора, обеспечиваемого залогом;
- в) перечень имущества, являющегося предметом договора ипотеки;
- г) копию устава предприятия;
- д) заключения независимого профессионального оценщика о рыночной стоимости предмета ипотеки;
- е) финансово-экономического обоснования возможности исполнения предприятием обязательств, обеспечиваемых залогом недвижимого муниципального имущества, в сроки, устанавливаемые договором об ипотеке этого имущества;
- ж) бухгалтерской отчетности по состоянию на последнюю дату.

12. Страхование муниципального имущества

12.1. Имущество городского округа Чехов может быть застраховано в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях защиты

имущественных интересов городского округа Чехов.

12.2. Имущество может быть застраховано в случае сдачи его в аренду, передачи в залог либо в других случаях. Страхование осуществляется за счет арендатора, залогодержателя либо другого пользователя имуществом.

12.3. Страхователи имущества городского округа Чехов предоставляют в Администрацию сведения о заключенных договорах страхования для осуществления учета данных о страховании.

13. Списание муниципального имущества

13.1. Под списанием имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению и находящееся в муниципальной казне, или закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления по следующим основаниям:

а) пришедшее в негодность вследствие физического износа, аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуациях, нарушения нормальных условий эксплуатации, частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции и по другим причинам;

б) морально устаревшее;

в) в связи с выявлением при инвентаризации активов и обязательств недостачи и порчи имущества;

г) ветхости, устарелости по содержанию, утере читателями, хищения и недостачи;

д) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

13.2. Списание имущества осуществляется лишь в том случае, если установлено, что имущество, подлежащее списанию, восстановить невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда оно не может быть в установленном порядке реализовано или передано другим юридическим лицам.

13.3. Предприятия могут осуществлять списание движимого имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения:

13.3.1. первоначальной стоимостью до 100 000 (Ста тысяч) рублей за единицу, за исключением автотранспортных средств – самостоятельно в установленном порядке;

13.3.2. первоначальной стоимостью от 100 000 (Ста тысяч) рублей и выше за единицу, автотранспортных средств - с согласия Администрации.

13.4. Предприятия и учреждения могут осуществлять списание движимого имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления:

13.4.1. первоначальной стоимостью до 100 000 (Ста тысяч) рублей за единицу, за исключением автотранспортных средств, особо ценного движимого имущества (кроме библиотечного фонда) – самостоятельно в установленном порядке;

13.4.2. первоначальной стоимостью от 100 000 (Ста тысяч) рублей и выше за единицу, автотранспортных средств, особо ценного движимого

имущества (за исключением библиотечного фонда до 100 000 (Ста тысяч) рублей) - с согласия Администрации.

Решение Администрации о согласии по списанию имущества, либо мотивированный отказ оформляется в виде протокола комиссией по списанию муниципального имущества Администрации (далее – комиссия), утвержденной Администрацией.

13.5. Объекты недвижимого имущества, закрепленного за предприятиями и учреждениями на праве оперативного управления, хозяйственного ведения могут быть списаны с баланса предприятий и учреждений только по решению комиссии на основании постановления.

13.6. Списание имущества казны города Чехова производится по решению комиссии на основании постановления.

13.7. Для определения пригодности объектов основных средств и целесообразности дальнейшего использования, возможности или эффективности проведения их восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на списание объектов основных средств приказом руководителя предприятия (учреждения) образуется комиссия по списанию объектов основных средств. В состав комиссии входят соответствующие должностные лица, в том числе главный бухгалтер и лица, на которых возложена ответственность за сохранность объектов основных средств. Для участия в работе комиссии могут приглашаться представители инспекций, на которых в соответствии с законодательством возложены функции регистрации и надзора на отдельные виды имущества.

13.8. Для получения согласия на списание объектов основных средств, предприятия (учреждения) представляют в Администрацию:

13.8.1. при списании полностью амортизированных объектов основных средств, пришедших в негодность:

а) обращение руководителя предприятия (учреждения) с описью объектов, подлежащих списанию и указанием данных, характеризующих объекты (год ввода в эксплуатацию, фактический срок использования, первоначальная и остаточная стоимость с учетом начисленной амортизации), а также причин списания основных средств;

б) заверенную в установленном порядке копию распоряжения (приказа) предприятия (учреждения) о создании комиссии по списанию;

в) заключение комиссии по списанию, оформленное надлежащим образом;

г) техническое заключение независимого эксперта о состоянии имущества, подтверждающее невозможность дальнейшей эксплуатации и (или) неэффективность проведения восстановительного ремонта с приложением документа, подтверждающего осуществление соответствующей деятельности, заверенную организацией, составляющей техническое заключение;

д) копию инвентарной карточки учета объекта основных средств, либо инвентарной карточки группового учета объекта основных средств, заверенную в установленном порядке;

13.8.2. при списании не полностью амортизированных объектов основных средств, пришедших в негодность, кроме документов, указанных в

подпункте 13.8.1., предприятие (учреждение) дополнительно представляет материалы служебного расследования предприятия (учреждения) о причинах преждевременного выхода из строя объектов основных средств;

13.8.3. при списании автотранспортных средств, кроме документов указанных в подпунктах 13.8.1.- 13.8.2. настоящего Положения, предоставляется:

- а) копия паспорта технического средства;
- б) копия свидетельства о регистрации технического средства;
- в) сведения о прохождении последнего техосмотра;

г) указывается пробег автомобиля и техническая характеристика агрегатов, узлов и основных деталей автомобиля, а также возможность дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть выявлены в ходе разборки;

13.9. При списании особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, предприятиями на праве оперативного управления в Администрацию, кроме документов, указанных в пункте 13.8., предоставляется решение уполномоченного органа Администрации об исключении данного имущества из перечня особо ценного движимого имущества.

13.10. При списании недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) в Администрацию помимо документов, перечисленных в подпунктах 13.8.1. - 13.8.2. настоящего Положения, предоставляется:

13.10.1. технический и кадастровый паспорт на объект недвижимости (при наличии);

13.10.2. правоустанавливающие документы на объект недвижимости и земельный участок (при наличии);

13.10.3. выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на объект муниципального недвижимого имущества, подлежащий списанию и земельный участок, на котором расположен объект, подлежащий списанию;

13.10.4. заверенная в установленном порядке копия заключения технической экспертизы о признании объекта недвижимого имущества непригодным для дальнейшей эксплуатации, выданного организацией, имеющей разрешение на данный вид деятельности с приложением копии разрешения на данный вид деятельности.

После получения разрешения на списание объектов недвижимого имущества предприятие (учреждение) обязано:

- а) получить разрешение на снос объекта недвижимого имущества;
- б) снять объект с технического учета, кадастрового учета;
- в) осуществить действия по сносу объекта недвижимого имущества;

г) совместно с представителем Администрации обратиться в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним, о прекращении прав в связи с ликвидацией объекта.

На основании документа о прекращении права на объект недвижимого имущества Администрацией издается постановление об исключении данного объекта из реестра муниципального имущества.

13.11. Для подготовки постановления о списании имущества, составляющего казну городского округа Чехов, на имя Главы городского округа направляется служебная записка от органа или структурного подразделения Администрации, в компетенцию которого входит содержание, обслуживание, решение других вопросов в отношении предполагаемого к списанию имущества, с приложением документов, перечисленных в п. 13.8., 13.10. настоящего Положения.

13.12. при списании имущества, пришедшего в негодное состояние в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций (умышленного уничтожения, порчи, хищения и т.п.), кроме документов, указанных в подпунктах 13.8. - 13.11., дополнительно предоставляются документы, подтверждающие указанные обстоятельства:

а) копию акта об аварии, хищении, порче и других чрезвычайных ситуациях, выданного соответствующим государственным органом;

б) копию постановления о прекращении уголовного дела, либо копию постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копию постановления (протокола) об административном правонарушении, либо письмо о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение имущества;

в) копию постановления или приговора суда по факту умышленного уничтожения, порчи, хищения имущества (при их наличии);

г) в случаях стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций - акт о причиненных повреждениях, справки соответствующих отраслевых органов или муниципального образования, подтверждающие факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций, либо служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, противопожарных и других специальных служб.

13.13. Разборка и демонтаж имущества до утверждения протокола комиссией по списанию муниципального имущества и актов на списание, составленных по унифицированным формам, не допускаются.

В случаях ликвидации имущества при авариях, стихийных бедствиях или чрезвычайных ситуациях допускаются разборка и демонтаж до утверждения актов на списание.

Все детали, узлы и агрегаты разобранного оборудования, годные для ремонта другого оборудования, а также другие материалы, полученные от ликвидации имущества, приходятся по соответствующим счетам, на которых учитываются указанные ценности.

Детали и узлы, изготовленные с применением драгоценных металлов, подлежат продаже в соответствующую организацию, осуществляющую прием драгоценных металлов.

Вторичное сырье, полученное от разборки списанного имущества и непригодное для повторного использования предприятием (учреждением), подлежит продаже организациям, на которые возложен сбор такого сырья.

13.14. После завершения установленной процедуры списания

Управлением производится запись о внесении изменений в реестр муниципального имущества городского округа Чехов.

13.15. Перемещение имущества между юридическими лицами, их структурными подразделениями списанием не признается. Указанная операция оформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

13.16. Установленный настоящим Положением порядок списания имущества, относящегося к основным средствам, не применяется в тех случаях, когда Правительством Российской Федерации установлен иной порядок списания основных средств.

14. Организация контроля за эффективностью управления муниципальным имуществом

14.1. Контроль за эффективностью управления муниципальным имуществом осуществляется в целях:

14.1.1. достоверного установления фактического наличия и состояния муниципального имущества, закрепленного за организациями или переданного им во временное владение, пользование и распоряжение в установленном порядке;

14.1.2. повышения доходности от коммерческого использования муниципального имущества;

14.1.3. повышение эффективности управления муниципальными предприятиями и учреждениями;

14.1.4. определения обоснованности затрат бюджета городского округа Чехов на содержание муниципального имущества;

14.1.5. обеспечения законности в деятельности юридических и физических лиц по владению, пользованию и распоряжению имеющимся у них муниципальным имуществом;

14.1.6. приведения учетных данных об объектах контроля в соответствие с их фактическими параметрами;

14.2. Контроль за эффективностью управления и распоряжения муниципальным имуществом осуществляется Администрацией в следующих формах:

14.2.1. проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности муниципального имущества;

14.2.2. инвентаризации недвижимого имущества, в том числе технической инвентаризации;

14.2.3. проверок эффективности использования муниципального имущества, составление актов проверок;

14.2.4. проверок соблюдения требований владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом городского округа Чехов, установленных настоящим Порядком;

14.2.5. проверок договоров при совершении сделок с муниципальным имуществом на их соответствие действующему законодательству;

14.2.6. иных формах контроля, предусмотренных законодательством.

15. Защита права муниципальной собственности

15.1. Защита права муниципальной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

15.2. Объекты муниципальной собственности могут быть истребованы из чужого незаконного владения, в их отношении могут быть приняты меры по пресечению действий, нарушающих право собственности или создающих угрозу такого нарушения.

16. Обращение взыскания на имущество муниципальной казны

16.1. Городской округ Чехов отвечает по своим обязательствам денежными средствами и имуществом, входящим в состав муниципальной собственности.

16.2. Обращение взыскания на землю, находящуюся в муниципальной собственности, допускается в случаях, предусмотренных законом.

16.3. Вред, причиненный гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания ими правового акта, не соответствующего закону или иному правовому акту, подлежит возмещению за счет муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством.

16.4. Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.